

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 8/2023
Zarządu Banku Spółdzielczego
W Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 18 stycznia 2023 r.
Obowiązuje od 30 stycznia 2023 r.



REGULAMIN

OGÓLNY ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM DLA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWYCH

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1**

„Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
- 2) wydawania i użytkowania kart debetowych,
- 3) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej,

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami,
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku,
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim,
- 5) **bank beneficjenta/odbiorcy** – bank który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą,
- 6) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek *nostro* Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek *loro*,
- 7) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceńodawcy kierując przelew do beneficjenta,
- 8) **bank zleceńodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceńodawcy dyspozycje i dokonuje wystawienia przekazu,
- 9) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności,
- 10) **baza biometryczna/aplikacja Inter Vein** – urządzenie na, którym przechowywany jest elektroniczny zapis naczyń krwionośnych Posiadacza/Użytkownika karty, wykorzystywany w czytnikach biometrycznych Finger Vein,
- 11) **beneficjent/odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej,
- 12) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem,
- 13) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon,
- 14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych,
- 15) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie stanowiące integralną część terminala POS służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej,
- 16) **data waluty** – moment w czasie od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
- 17) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, że zostało złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów,
- 18) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej,
- 19) **„Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie,
- 20) **Dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 100-102 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w §2 pkt 102 spełniająca wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
- 21) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 22) **Godzina graniczna** – publikowana na stronie internetowej Banku oraz dostępna w Placówkach Banku godzina, do której Bank przyjmuje zlecenia do realizacji w danym dniu roboczym, z datą wykonania z dnia zlecenia,
- 23) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym,
- 24) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir,
- 25) **hasło 3D-Secure** – przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D-Secure,
- 26) **IBAN** – Międzynarodowy numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem,
- 27) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczonych usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć,
- 28) **Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia,
- 29) **Infolinia Banku** – serwis telefoniczny dla Użytkownika karty w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A., obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę,
- 30) **karta debetowa / karta** – karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta, zaakceptowana przez posiadacza rachunku w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, karta umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych, z wyjątkiem transakcji w ciężar środków pieniężnych udośćnionych posiadaczowi rachunku z tytułu kredytu. Oferowana przez Bank karta to międzynarodowa karta debetowa VISA Classic Debetowa lub MasterCard, zbliżeniowa bądź nie, zarówno główna jak i dodatkowa. Bank wydaje karty Visa Classic Debetowa pod nazwami:
 - Visa Classic Debetowa Standard (do rachunku ROR oraz ROR-Senior),
 - Visa Classic Debetowa VIP (do rachunku ROR oraz ROR-Senior),
 - Visa Classic Debetowa Senior (do rachunku ROR Senior),
 - Visa Classic Debetowa Junior (do rachunku ROR-Junior),
 - Visa Classic Debetowa Student (do rachunku ROR-Student),
 - PayWave – karty z funkcją zbliżeniową (karta do wszystkich rachunków ror za wyjątkiem podstawowego rachunku płatniczego),
 - MasterCard paypass – karty z funkcją zbliżeniową (karta do wszystkich rachunków ror za wyjątkiem podstawowego rachunku płatniczego),
 - Visa Classic Walutowa Euro – do rachunków oszczędnościowych w walucie Euro,
 - VISA DEBIT PAYWAVE – do Podstawowego Rachunku Płatniczego

- 31) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie,
- 32) **Kartosfera** – portal kartowy umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart,
- 33) **Kod identyfikacyjny:**
 - a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS lub,
 - c) e-PIN – kod zawierający od 4 do 12 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub,
 - d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej,
 - e) kod SHA – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie.
- 34) **Kod Swift/BIC kod** – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T., skróty literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory,
- 35) **kraj** – Rzeczpospolita Polska,
- 36) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 37) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceńodawca;
- 38) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceńodawcy – Zleceńodawca;
- 39) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 40) **kredyt w rachunku płatniczym** – kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2018 r. poz. 993 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą o kredycie konsumenckim”, oraz kredyt płatniczy, o którym mowa w art. 74 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych (Dz.U. 2017 poz. 2003 z póź. zm.),
- 41) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest osobno dla każdej z wymienionych transakcji,
- 42) **minimalna kwota** – najniższa suma pieniężna wymagana przy otwieraniu i prowadzeniu rachunku,
- 43) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej,
- 44) **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan walowy środków;
- 45) **nierezident** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe,
- 46) **NRB** (Numer Rachunku Bankowego) – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- 47) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w pkt. 28, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika,
- 48) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 49) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji;
- 50) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaieuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy,
- 51) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem,
- 52) **placówka sprzedawcza Banku** – Oddział lub inna placówka Banku,
- 53) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 54) **portal kartowy** - www.kartosfera.pl – system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile.
- 55) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego, przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku,
- 56) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 57) **Potwierdzenie** – potwierdzenie otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 58) **przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu w walucie obcej i polecenie przelewu SEPA,
- 59) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro.
- 60) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), spełniająca następujące warunki:
 - a) walutą transakcji jest EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceńodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty SHA,
 - d) nie zawiera żadnych dodatkowych instrukcji płatniczych,
 - e) bank zleceńodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT;
- 61) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.
- 62) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,
- 63) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
- 64) **polecenie wypłaty** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA,
- 65) **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę,

- dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika.
- 66) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy małoletniego Posiadacza rachunku, którym jest każdy z rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd rodzinny opiekun lub kurator,
- 67) **prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta,
- 68) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty,
- 69) **powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
- 70) **rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby użytkowników służący do wykonywania transakcji płatniczych, przy czym rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy,
- 71) **rachunek bankowy / rachunek** – rachunek prowadzony przez Bank jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej, rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowy platny na każde żądanie w walucie wymiennej lub rachunek techniczny,
- 72) **rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w innym banku krajowym lub zagranicznym;
- 73) **ROR** – rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w złotych, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
- 74) **Rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do deponowania środków pieniężnych na określony czas i kwotę,
- 75) **Rachunek oszczędnościowy** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 76) **Rachunek techniczny** – nieoprocentowany, rachunek pomocniczy otwierany przez Bank na rzecz posiadacza rachunku, przeznaczony do obsługi rachunku lokaty w przypadku gdy osoba, na rzecz której Bank otwiera rachunek lokaty nie posiada w Banku rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego a'vista; rachunkiem technicznym jest rachunek przeznaczony do obsługi lokaty,
- 77) **Rachunek podstawowy** – główny rachunek rozliczeniowy posiadacza rachunku, (tj. ROR, a'vista)
- 78) **Podstawowy rachunek płatniczy** – rachunek płatniczy przeznaczony dla konsumentów, dla których żaden dostawca w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej umożliwiającego wykonywanie transakcji,
- 79) **Rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut określony jest w Tabeli Oprocentowania depozytów i podawany do wiadomości w placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku,
- 80) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe,
- 81) **Reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty,
- 82) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego,
- 83) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych,
- 84) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym,
- 85) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 86) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej,
- 87) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 88) **szkolenia zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonywanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 89) **Szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku,
- 90) **strona internetowa Banku – www.bsdnm.pl**
- 91) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e_PIN, kod uwierzytelnienia i hasła jednorazowe oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 92) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania depozytów”,
- 93) **Tabela** – obowiązująca w Banku „Tabela opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w złotych i w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych”,
- 94) **terminal POS** (ang. Point of Sale) / **terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych wykorzystywane do kontaktu z Bankiem za pośrednictwem Centrum autoryzacyjnego w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą,
- 95) **transakcja lub transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Użytkownika karty lub Użytkownika systemu bankowości elektronicznej, w tym:
a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu,
b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi *cash back*, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki w bankomatach,
c) **transakcja elektroniczna** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie,
d) **transakcja zbliżeniowa (bezytkowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności potwierdzania transakcji przez Posiadacza / Użytkownika karty za pomocą kodu PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala.
- 96) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,
- 97) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
- 98) **umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego, której stronami są Bank i Posiadacz rachunku,
- 99) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski,
- 100) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 101) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 102) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 103) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
- 104) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
- 105) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
- 106) **Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 107) **Użytkownik** – wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej eBankNet,
- 108) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, i która złożyła podpis na rewersie karty,
- 109) **VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart,
- 110) **wniosek** – wniosek o wydanie karty debetowej, otwarcie rachunku lub udostępnienie usługi,
- 111) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, do wysokości których w dniu bieżącym w ramach dostępnych limitów transakcyjnych może dokonywać transakcji,
- 112) **wpłatomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wpłatę gotówki na rachunek do którego została wydana karta,
- 113) **wydanie karty płatniczej** – karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca założenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowaną przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/7751,
- 114) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi,
- 115) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
- 116) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego wpłatę lub w placówce dostawcy,
- 117) **zabezpieczenie 3D-Secure / 3D-Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na udzieleniu poprawnej odpowiedzi na zdefiniowane przez Użytkownika karty w portalu kartowym pytanie na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty hasła 3D-Secure (dla kart Visa – pod nazwą Verified by Visa, MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode), otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 118) **zadłużenie wymagalne** – wierzyciłości wobec Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie,
- 119) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy,
- 120) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej,
- 121) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

Rozdział 2.

Warunki otwarcia rachunku

§ 3.

- Bank otwiera rachunki bankowe w złotych i walutach obcych dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
 - rezydentów – dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny – dla kilku osób,
 - nierzydentów – dla jednej osoby zatrudnionej przez podmiot mający siedzibę w kraju albo otrzymującej środki z tytułu emerytury, renty, stypendium lub innych tytułów, wypłacane przez podmiot mający siedzibę w kraju.
- Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
- Dokument wymieniony w ust. 2 Bank na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy zawiera kwoty opłat w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
- Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
- Bank otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy junior dla osób małoletnich w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe oraz oszczędnościowe dla osób ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

- Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu orzeczenia sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia oraz zaświadczenia o ustanowieniu kuratora bądź opiekuna.
- Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie wymaga udokumentowania stosownym orzeczeniem sądu.

§ 4.

- Warunkiem otwarcia rachunku bankowego jest podpisanie przez osobę występującą o otwarcie rachunku Karty Informacyjnej Klienta oraz zawarcie z Bankiem Umowy.
- Kartę Informacyjną Klienta wypełnia się tylko w przypadku, gdy rachunek jest pierwszym rachunkiem Klienta w Banku oraz w przypadku zmiany/aktualizacji danych adresowo-osobowych Klienta.
- Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania dokumentów:
 - Dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku:
 - paszportu zagranicznego wraz z kartą pobytu – w przypadku rezydentów,
 - paszportu zagranicznego oraz innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem – w przypadku nierezydentów, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej – w przypadku osoby małoletniej.
- Nierezydent występujący o otwarcie rachunku przedstawia zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wystawione przez pracodawcę lub dokument potwierdzający otrzymywanie renty, emerytury, stypendium lub środków z innych źródeł.
- Wraz z zawarciem Umowy osoba występująca o zawarcie Umowy składa wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
- Podpis złożony na Karcie Wzorów Podpisów stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku do wszystkich dyspozycji składanych w formie pisemnej w odniesieniu do wszystkich produktów i usług bankowych Posiadacza rachunku w Banku, z zastrzeżeniem, że do rachunków wspólnych obowiązuje odrębny druk Karty Wzorów Podpisów.
- Karta Wzorów Podpisów stanowi załącznik do Regulaminu.
- Podpis na Karcie Wzorów Podpisów musi być złożony w obecności pracownika Banku.
- Bank może nadawać nazwy handlowe oferowanym produktom i usługom.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania na zasadach określonych w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
- Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.

Rodzaje rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych

§ 5.

- Bank prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe dla osób fizycznych, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, za wyjątkiem rozliczeń wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej.
- Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w złotych:
 - standardowe (ROR),
 - „Senior” (ROR-Senior),
 - „Student” (ROR-Student),
 - „Junior” (ROR-Junior).
- Podstawowy rachunek płatniczy
- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy „Senior” (ROR-Senior) otwierany jest i prowadzony wyłącznie dla osób, które przedstawiają w Banku decyzję o nabyciu praw do emerytury / renty / stanu spoczynku lub legitymację emeryta / rencisty w terminie trzech miesięcy od otwarcia rachunku..

§ 6.

- Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy „Student” (ROR-Student) otwierany jest i prowadzony wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które rozpoczęły naukę przed ukończeniem 25 roku życia w:
 - szkołach średnich,
 - szkołach policealnych,
 - szkołach wyższych.
- Student lub uczeń występujący o otwarcie rachunku ROR-Student zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz ważnej legitymacji studenckiej lub szkolnej potwierdzającej status studenta lub ucznia.
- Posiadacz rachunku ROR-Student zobowiązany jest w terminie do 15 listopada każdego roku do czasu ukończenia nauki, przedstawić Bankowi ważną legitymację, o której mowa w ust. 2.
- Posiadacz rachunku ROR-Student, w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Bank.
- Po zawiadomieniu, Bank:
 - na życzenia Posiadacza rachunku otwiera rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy na warunkach określonych w Regulaminie;
 - wypowiada Umowę rachunku ROR-Student zachowując 2-miesięczny okres wypowiedzenia.
- W przypadku, gdy Posiadacz rachunku ROR-Student nie otworzy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego po upływie danego mu wypowiedzenia umowy rachunku przez Bank, Bank zwraca się do Posiadacza rachunku o wskazanie sposobu zadysonowania środkami zgromadzonymi na rachunku jak też żąda zwrotu czeków oraz kart debetowych wydanych do rachunku.

Rozdział 3a.

Podstawowy Rachunek Płatniczy

§ 7.

- Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
- Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
- Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
- Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
- Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych w związku z brakiem możliwości oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w regulaminie związanych z tym rachunkiem.
- Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
- Dokument wymieniony w ust. 6 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
- W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 6 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
- W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
- Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
- Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
- W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
- Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 8.

Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:

- dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
- wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - użycie karty debetowej,
 - przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
 - wykonanie usług poleceń przelewu wewnętrznego polecenia przelewu SEPA i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
- W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje elektroniczne).
- Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
- Stopę oprocentowania oraz warunki stosowania stopy stosowanej przez Bank dla środków należnych wynikających z przekroczenia dopuszczalnego salda rachunku określa Tabela oprocentowania.
- W przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie zastosowanie mają zapisy w § 104.

Rozdział 4.

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe osób małoletnich „Junior” (ROR-Junior)

§ 9.

- Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy „Junior” (ROR-Junior) otwierany jest i prowadzony dla osoby małoletniej, tzn. osoby, która nie ukończyła 18. roku życia.
- Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13. roku życia, podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
- Umowę rachunku bankowego na rzecz osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia, zawiera małoletni wraz z przedstawicielem ustawowym.
- Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - rodzicze (każdy samodzielnie), którym przysługują władza rodzicielska nad małoletnim dzieckiem,
 - opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługują władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub, jeżeli nie żyją,
 - kurator ustanowiony przez sąd opiekuńczy, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługują władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§ 10.

- Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
- Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej dokonuje przedstawiciel ustawowy w ramach zwykłego zarządu.

§ 11

- Osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia, może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.
- Dyspozycje małoletniego posiadacza ROR-Junior wydane przed złożeniem sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1, zostaną przez Bank zrealizowane.
- Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie.

§ 12.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- dyspozycje w sprawie przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- dyspozycje wpłat na rachunek;
- dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem, nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 13.

Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 14.

Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednio zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:

- rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych – prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia,
- rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych – prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.

§ 15.

- Rachunek ROR-Junior jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
- Przedstawiciel ustawowy małoletniego odpowiada bez ograniczeń wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z prowadzenia rachunku na rzecz małoletniego, w tym za ewentualne powstanie salda debetowego.
- Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.

§ 16.

- Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
- Małoletni Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
- Z chwilą osiągnięcia pełnoletniości przez Posiadacza rachunku, dotychczasowy przedstawiciel ustawowy traci prawo do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, za wyjątkiem przypadków, gdy Posiadacz rachunku jest osobą ubezwłasnowolnioną.

§ 17

- Posiadaczom ROR-Junior Bank:
 - nie udziela kredytu odnawialnego,
 - nie wydaje blankietów czekowych.
- Do rachunku bankowego, którego posiadaczem jest osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona, nie można udzielać pełnomocnictw.
- Do rachunku bankowego, którego posiadaczem jest osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona, nie można składać dyspozycji zapisu na wypadek śmierci.

Rozdział 5.

Rachunki wspólne

§ 18.

- Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla maksymalnie dwóch osób fizycznych.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.

3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla podstawowego rachunku płatniczego, osób małoletnich, uczących się i ubezwłasnowolnionych.

§ 19 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za spowodowanie salda debetowego i wszelkie zobowiązania pieniężne wynikające z Umowy rachunku.

§ 20 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę i zamknąć rachunek ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

§ 21 .

1. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. Do rachunku wspólnego nie mogą być składane dyspozycje zapisu na wypadek śmierci.

Rozdział 6.

Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych

§ 22 .

1. Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków terminowych lokat oszczędnościowych:
1) lokaty standardowe,
2) lokaty promocyjne (sezonowe),
3) lokaty internetowe – otwierane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki lokat dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami lub nierezydentami.

§ 23 .

1. Otwarcie rachunku terminowego następuje na podstawie pisemnej umowy zwartej pomiędzy Bankiem a Klientem.
2. Umowa zawierana jest jednorazowo, na czas nieokreślony.
3. W ramach zawartej z Bankiem umowy posiadacz rachunku może otworzyć dowolną ilość rachunków terminowych o różnych okresach umownych.
4. Na dowód otwarcia rachunku lokaty klient otrzymuje każdorazowo pisemne *Potwierdzenie otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej* zawierające szczegółowe warunki lokaty, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. *Potwierdzenie* stanowi integralną część umowy.
6. W przypadku lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt. 3, *Potwierdzeniem otwarcia lokaty* jest informacja dostępna w systemie bankowości elektronicznej w zakładce „Oszczędności” / „Lokaty” / „Szczegóły lokaty”.
7. Rachunek terminowy jest obsługiwany poprzez prowadzony w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy a'vista albo rachunek techniczny, wskazany w *Potwierdzeniu otwarcia lokaty*.
8. Warunkiem otwarcia rachunku terminowego jest posiadanie rachunku wskazanego do obsługi lokaty, o którym mowa w ust. 7.

§ 24 .

1. Okres umowy lokaty rozpoczyna się od dnia wpłaty/wpływu środków pieniężnych na rachunek terminowy (data otwarcia), a kończy:
1) w przypadku lokat oznaczonych w tygodniach – po upływie dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada dniowi otwarcia lokaty,
2) dla lokat określonych w miesiącach – po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było to z ostatnim dniem tego miesiąca.
2. Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to wypłata lokaty przesuwana jest na pierwszy dzień roboczy dla Banku.
3. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku terminowym Bank:
1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających (tzw. dopłat do lokaty), chyba że uchwała Zarządu wprowadzająca daną lokatę do oferty Banku stanowi inaczej,
2) nie dokonuje częściowych wypłat, z wyjątkiem wypłaty odsetek naliczonych za ostatni okres zadeklarowania oraz wypłat z tytułu kosztów pogrzebu posiadacza rachunku.
4. Terminowa lokata oszczędnościowa może mieć charakter:
1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowy,
2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego. Jeżeli na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 25 .

1. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
2. Rachunki lokat terminowych negocjowanych są prowadzone na ogólnie obowiązujących zasadach z uwzględnieniem przepisów zawartych w niniejszym rozdziale.
3. Ustalenie negocjowanych warunków oprocentowania odbywa się na podstawie decyzji Zarządu Banku/Członka Zarządu Banku lub Dyrektora Oddziału.
4. Oprocentowanie negocjowane obowiązuje tylko w czasie jednego okresu umownego. W przypadku braku odrębnej dyspozycji posiadacza rachunku, lokata odnawia się na kolejny taki sam okres umowny na warunkach standardowych lub jest ponownie negocjowana.

§ 26 .

1. Bank otwiera rachunek techniczny dla klientów nieposiadających rachunku podstawowego w Banku.
2. Rachunek techniczny służy do obsługi rachunków lokat, w tym w szczególności do:
a) otwierania lokat,
b) wypłaty lokat,
c) wypłaty odsetek,
d) przelewania środków do innego banku w celu założenia lokaty,
e) przelewania środków z innego banku w celu założenia lokaty.
3. Rachunek techniczny jest nie oprocentowany.
4. Wypowiedzenie Umowy rachunku skutkuje zamknięciem rachunku technicznego.

Rozdział 7.

Rachunki oszczędnościowe

§ 27 .

1. Bank otwiera rachunki oszczędnościowe na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem rachunku.
2. Rachunek służy wyłącznie do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych i nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
4. Osoba występująca o otwarcie rachunku oszczędnościowego składa w Banku wniosek o otwarcie rachunku.

5. W przypadku gdy rachunek oszczędnościowy jest pierwszym rachunkiem otwieranym w Banku, posiadacz rachunku podpisuje również kartę wzorów podpisów.
6. Bank ustala minimalną kwotę wkładu na rachunku oszczędnościowym określoną w tabeli oprocentowania depozytów.

Rozdział 8.

Rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie w walutach wymienialnych

§ 28 .

1. Bank otwierania i prowadzi rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie w walutach wymienialnych określone w Tabeli oprocentowania depozytów na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem rachunku.
2. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Rachunki służą Posiadaczom do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej.
4. Na życzenie Posiadacza rachunku Bank wydaje zaświadczenie uprawniające do wywozu za granicę środków podjętych z rachunku.

Rozdział 9.

Pełnomocnictwa

§ 29

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy działających łącznie.
4. Przy udzielaniu pełnomocnictwa Pełnomocnik zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku dokument identyfikujący tożsamość.
5. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu:
a) złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w placówce sprzedażowej Banku oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Bank,
b) wpływu pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie do placówki sprzedażowej Banku.

§ 30 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo przesłane drogą korespondencyjną powinno być poświadczane:
1) w kraju przez:
a) upoważnionego przedstawiciela Banku lub
b) notariusza,
2) za granicą przez:
a) opatrzenie wzoru podpisu w apostille – w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
b) polską placówkę dyplomatyczną, konsulatą lub inną równorzędną z tymi placówkami, lub
c) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w pkt. b), przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym w zakresie określonym przez te umowy (umowy upraszczające legalizację lub znoszące ją całkowicie).

§ 31 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
1) pełnomocnictwo ogólne, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku.
2) pełnomocnictwo szczególne, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
3) składania wniosków o kredyt odnawialny oraz zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku umowy kredytu odnawialnego;
4) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowił inaczej,
5) cesji praw z rachunku,
6) dokonywania zmian warunków Umowy,
7) wypowiedzenia Umowy.

§ 32 .

Do dysponowania rachunkami może być jednocześnie ustanowionych nie więcej niż dwóch pełnomocników stałych.

§ 33 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Placówce sprzedażowej Banku prowadzącym rachunek dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa.

§ 34 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone,
3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
4) jednorazowego wykonania czynności będącej przedmiotem pełnomocnictwa w zakresie wykonania poszczególnych czynności,
5) dostarczenia Bankowi informacji o ubezwłasnowolnieniu częściowym lub całkowitym Posiadacza rachunku,
6) likwidacji rachunku.

Rozdział 10.

Wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku

§ 35 .

1. Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
1) Współmałżonkowi,
2) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom,
3) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom,
4) rodzeństwu.

- określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
3. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 2, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
 4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
 5. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
 6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 2 nie wchodzi do spadku po Posiadacza rachunku;
 7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 5, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 36.

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 37 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.

§ 37.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku z saldem równym lub niższym od 0 PLN, z zastrzeżeniem ust. 3, przez którego należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 38.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłata kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczowi rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.
4. Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:
 - 1) rozwiązanie Umowy;
 - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypłaty podjęte po śmierci Posiadacza rachunku przez pełnomocnika, jeżeli udzielone pełnomocnictwo nie zostało odwołane, a Bank nie poweźmie wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku
6. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
7. Wydatki, o których mowa w ust. 1, pkt 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 39.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymali lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dzieła spadku lub umowy o dzieła spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 40.

W przypadku:

1. śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego umowa rachunku wygasa, a połowa środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku wspólnym na dzień śmierci jednego ze współposiadaczy, znajduje się w dyspozycji drugiego współposiadacza,
3. połowa środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku wspólnym pozostaje do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia,
4. śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 39 ust. 2.

Rozdział 11.

Zasady oprocentowania środków na rachunku

§ 41.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej dla danego rodzaju rachunku w dniu zawarcia umowy.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych następuje od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku.
5. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 42.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bez konieczności wypowiadania Umowy.
2. Podwyższanie albo obniżanie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może nastąpić w sytuacji odpowiednio wzrostu albo spadku:
 - 1) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych NBP ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych na stronie internetowej NBP, o co najmniej 0,25 punktu procentowego;
 - 2) którejkolwiek z następujących stawek referencyjnych dla depozytów złotych udzielanych na polskim rynku międzybankowym: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 12M ustalonych jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca kalendarzowego – o co najmniej 0,01 punktu procentowego.
 - 3) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Bank, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach w terminie 3 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. W przypadku zmian wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku – oprocentowanie wg nowych stóp procentowych obowiązuje od dnia ustalonego w Tabeli oprocentowania depozytów.
4. Bank informuje posiadacza/czy rachunków o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku najpóźniej w dniu poprzedzającym wprowadzenie zmiany za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku oraz udostępnia informację o zmianie stóp procentowych na stronie internetowej Banku i w placówkach sprzedażowych Banku.

Rozdział 12.

Dysponowanie środkami na rachunku

§ 43.

1. Dyspozycje składane do rachunków bankowych są realizowane:
 - 1) w formie gotówkowej lub bezgotówkowej,
 - 2) w walucie tego rachunku lub w innej walucie obcej oferowanej przez Bank.
2. Pełen wykaz transakcji płatniczych realizowanych dla poszczególnych Rachunków bankowych jest opisany w Tabeli opłat i prowizji.
3. W przypadku, gdy zlecenie jest realizowane w walucie innej niż waluta Rachunku bankowego, Bank dokonuje przewalutowania.
4. Bank wykonuje rozliczenia pieniężne na podstawie jednorazowej lub stałej dyspozycji Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może dokonać przewalutowania składając zlecenie przelewu między rachunkami prowadzonymi w różnych walutach oferowanych przez Bank.
6. Do realizacji przewalutowań, o których mowa w ust. 3 i 5 oraz do dyspozycji rozliczanych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się odpowiednio aktualne kursy kupna/sprzedaży dewiz ustalane i ogłaszane przez Bank w Tabeli Kursów Walut Obcych. Tabela Kursów Walut Obcych ustalana jest w dni robocze nie rzadziej niż raz dziennie.
7. Dla transakcji w walutach obcych, w których:
 - 1) obciążany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs sprzedaży dewiz,
 - 2) obciążany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz, w której prowadzony jest rachunek a następnie kurs sprzedaży dewiz transakcji, o ile inaczej nie zostało ustalone,
 - 3) uznawany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs kupna dewiz,
 - 4) uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz transakcji, a następnie - kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek, o ile inaczej nie zostało ustalone.
8. Dla transakcji realizowanych w złotych, w których uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie – stosowany jest kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek.
9. W rozliczeniach gotówkowych zastosowanie mają kursy kupna/ sprzedaży dla pieniędzy, a w rozliczeniach bezgotówkowych kursy kupna/ sprzedaży dla dewiz.

§ 44.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
5. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
6. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
7. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.

- Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Tabelą.
- W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków
 - 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
- Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

§ 45.

- Bank realizuje transakcje płatnicze w dniu wskazanym w zleceniu jako termin realizacji, z zastrzeżeniem ust. 11, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, w następnym dniu roboczym.
- Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
- Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 103
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 44.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami § 44.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 7.
- Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
- Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
- Warunkiem realizacji zlecenia jest zapewnienie wystarczających środków na Rachunku bankowym z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat.
- Bank pobiera opłatę za realizację dyspozycji złożonych przez Posiadacza rachunku w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji obowiązujących w dniu realizacji dyspozycji.
- Bank wykonuje zlecenia Posiadacza rachunku według kolejności ich przyjęcia, uwzględniając ich daty wykonania, do wysokości dostępnych środków na rachunku bankowym.
- W przypadku zgłoszenia dwu lub więcej zleceń jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności realizacji dyspozycji.

§ 46.

W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji w ramach rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem bankowym.

§ 47.

- Bank ma prawo odmówić wykonania każdej dyspozycji, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, lub autentyczności dyspozycji.
- Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
- Bank zastrzega sobie również prawo do odmowy realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, w sytuacji jeżeli dyspozycja Posiadacza rachunku jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera błędy lub jest niekompletna.
- Bank wznawia realizację zlecenia, o którym mowa w ust.3, w przypadku:
 - 1) zleceń otrzymanych od Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od Posiadacza rachunku potwierdzenia, zmiany lub uzupełnienia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa,
 - 2) zleceń otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od zleceniodawcy lub jego banku potwierdzenia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa.
- Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa.
- Informację o odmowie realizacji zlecenia z powodu braku środków bądź z powodów wymienionych w ust. 1 i 3, Bank przekazuje do wiadomości Posiadaczowi rachunku w zależności od sposobu złożenia zlecenia – odpowiednio za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub w placówce sprzedażowej Banku.

§ 48.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa środków na rachunku bankowym, Bank zastrzega sobie prawo stosowania procedur zabezpieczających, polegających na potwierdzeniu przyjętych do realizacji dyspozycji i zleceń, pod numerami telefonów wskazanymi przez Posiadacza rachunku. Brak możliwości uzyskania potwierdzenia w tym trybie uprawnia Bank do niezrealizowania transakcji lub niezrealizowania transakcji w danym dniu, o czym Bank powiadamia Posiadacza rachunku w placówce sprzedażowej Banku lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

§ 49.

Z chwilą uzyskania przez Bank informacji o ogłoszeniu upadłości Posiadacza rachunku, Bank jest zobowiązany do zablokowania dostępu do dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku w zakresie wynikającym z Prawa upadłościowego.

§ 50.

- Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z wskazówkami i danymi zawartymi w dyspozycji.
- W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku bankowym, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji / zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego.

Rozdział 13 Dostawcy usług

§ 51.

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 89-91 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.

- Z usług, wskazanych w § 2 pkt 89-91 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
 Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
- Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt. 89-91 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 141
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 90, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 14

Transakcje płatnicze Wpłaty i wypłaty gotówkowe w Placówkach Sprzedażowych Banku

§ 52.

- Bank realizuje dla rachunków bankowych:
 - 1) Wpłaty gotówkowe – dokonywane na stanowisku kasjerskim w placówce sprzedażowej Banku, przeliczane i księgowane na rachunku w chwili dokonywania wpłaty,
 - 2) Wypłaty gotówkowe – dokonywane na stanowisku kasjerskim w placówce sprzedażowej Banku, na podstawie zlecenia wypłaty, przeliczane i księgowane na rachunku Posiadacza rachunku w chwili dokonywania wypłaty.
- Posiadacz rachunku/Pełnomocnik może dokonywać wpłat i wypłat gotówkowych w dowolnej placówce sprzedażowej Banku prowadzącej obsługę kasową w godzinach pracy Placówek Banku.
- Księgowania wpłat gotówkowych dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią. Księgowania wypłat gotówkowych dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika.
- Identyfikatorem wpłaty i wypłaty gotówkowej realizowanej przez placówkę sprzedażową Banku jest numer Rachunku bankowego w standardzie NRB oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku.
- Wpłaty i wypłaty gotówkowe w placówkach sprzedażowych Banku są realizowane w złotych lub w walucie obcej oferowanej przez Bank.
- Dniem roboczym dla realizacji wpłat i wypłat gotówkowych są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz każdy inny dzień, w którym otwarte są Placówki Banku.

§ 53.

- Wpłaty gotówkowe mogą być dokonywane przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią na podstawie zleceń ustnych lub pisemnych składanych na formularzu otrzymanym z Banku lub innym dokumencie spełniającym wymogi Banku.
- Zlecenie wpłaty gotówkowej musi zostać potwierdzone podpisem składającego dyspozycję na dokumencie transakcyjnym.
- Wpłaty gotówkowe dokonywane przez osoby trzecie na rachunek Posiadacza rachunku nie wymagają odrębnej zgody Posiadacza rachunku.

§ 54.

- Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika.
- Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w Banku konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
- Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są w ciężar rachunku płatności z tytułu:
 - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku „Tabeli opłat i prowizji” za czynności bankowe wykonywane w złotych i w walutach wymienialnych”, związanych z prowadzonym rachunkiem,
 - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
 - 3) realizacji tytułów wykonawczych sądownych i administracyjnych,
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do awizowania Bankowi wypłaty gotówkowej z rachunku na jeden dzień roboczy przed terminem jej realizacji. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu wskazuje się w Tabeli opłat i prowizji.
- Dyspozycje wypłaty gotówkowej z rachunku powyżej kwoty określonej w sposób, o którym mowa w ust. 4, Bank wykonuje nie później niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia.
- Od wypłat nieawizowanych pobierana jest dodatkowa prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 55.

- Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty z rachunków w przypadku:
- 1) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydane przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny;
 - 2) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty;
 - 3) wydania dyspozycji naruszającej przepis powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) braku pokrycia w środkach zgromadzonych na rachunku;
 - 5) gdy nie nastąpiła prawidłowa autoryzacja dyspozycji w systemie eBankNet;
 - 6) gdy podpis nie jest zgodny ze wzorem złożonym na Kartcie wzorów podpisu.

Rozdział 15

Wpłaty gotówkowe dokonywane we wpłatmatach

§ 56.

- Posiadacz rachunku może dokonywać wpłat gotówkowych we wpłatmatach Banku dostępnych w wybranych Placówkach Banku przy użyciu Karty debetowej.
- Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
- Wpłaty gotówkowe we wpłatmatach dokonywane mogą być tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski są przeliczane i udostępnione na rachunku w chwili dokonywania wpłaty. Wpłaty realizowane w dni świąteczne są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.

Rozdział 16

Przelewy

§ 57.

- Zlecenie przelewu stanowi udzieloną Bankowi przez Posiadacza rachunku instrukcję obciążenia jego rachunku bankowego i uznania tą kwotą rachunku Odbiorcy.
- Zlecenie przelewu może zostać złożone za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub w placówce sprzedażowej Banku.
- Wszystkie zlecenia złożone przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika w danym dniu roboczym i w ramach godzin granicznych, obciążają rachunek w danym dniu, za wyjątkiem zleceń złożonych z przyszłą datą wykonania.
- Bank realizuje następujące typy przelewów:
 - 1) przelew wewnętrzny wychodzący – wyrażone w złotych bądź w walucie obcej zlecenie płatnicze przekazania środków na inny rachunek prowadzony w Banku,
 - 2) przelew wewnętrzny przychodzący – wyrażone w złotych bądź w walucie obcej zlecenie płatnicze uznania rachunku otrzymane z innego rachunku prowadzonego w Banku,

- 3) przelew krajowy wychodzący – wyrażone w złotych zlecenie płatnicze obciążenia rachunku Posiadacza rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy, prowadzony w innym banku krajowym,
 - 4) przelew krajowy przychodzący – wyrażony w złotych zlecenie płatnicze uznania rachunku Posiadacza rachunku, otrzymane z innego banku krajowego,
 - 5) przelew zagraniczny wychodzący – wyrażone w złotych lub w walucie obcej zlecenie płatnicze obciążenia rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku zagranicznym, lub też wyrażone w walucie obcej zlecenie przekazania środków na rachunek Odbiorcy, prowadzony w innym banku krajowym,
 - 6) przelew zagraniczny przychodzący – wyrażone w złotych lub w walucie obcej zlecenie płatnicze uznania rachunku otrzymane z banku zagranicznego, lub wyrażone w walucie obcej zlecenie uznania rachunku otrzymane z innego banku krajowego.
5. Dostarczenie do Banku prawidłowego zlecenia przelewu oznacza zgodę Posiadacza rachunku na jego wykonanie.
 6. Zlecenia przelewów można składać do wykonania w dniu bieżącym lub z przyszłą datą.
 7. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia przelewu od chwili jego otrzymania przez Bank, z wyjątkiem zleceń z przyszłą datą wykonania, które mogą być odwołane najpóźniej do godziny granicznej w dniu roboczym, bezpośrednio poprzedzającym datę wykonania zlecenia.
 8. Momentem otrzymania zlecenia przelewu jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.
 9. Zlecenia przelewów złożone z datą wykonania w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za złożone z przyszłą datą wykonania w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
 10. W placówce sprzedażowej Banku oraz za pośrednictwem bankowości elektronicznej istnieje możliwość złożenia zlecenia z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, za wyjątkiem przelewów zagranicznych.
 11. W przypadku złożenia zlecenia przelewu z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, istnieje konieczność zapewnienia na Rachunku bankowym środków na wykonanie dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji w dniu złożenia dyspozycji.
 12. Warunkiem realizacji przelewu z przyszłą datą wykonania bez blokady środków jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku w dniu poprzedzającym datę wykonania.
 13. W przypadku przelewów otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku, Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku z datą waluty tego dnia roboczego, w którym Bank otrzymał kwotę transakcji, o ile zlecenie zawiera wszystkie dane niezbędne do rozliczenia, sformułowane w sposób niebudzący wątpliwości.
 14. W przypadku, gdy zlecenie, o którym mowa w ust. 13, wpłynie do Banku w dniu niebędącym dniem roboczym, bądź w dniu roboczym po godzinie granicznej, uznanie rachunku Posiadacza rachunku może nastąpić w kolejnym dniu roboczym z datą waluty kolejnego dnia roboczego.
 15. W przypadku, gdy w przelewach, o których mowa w ust. 13, wskazana jest przeszła data waluty, uznanie rachunku nastąpi w dacie otrzymania przelewu przez Bank.
 16. Bank przed wykonaniem transakcji obciążeniowych zastrzega sobie możliwość telefonicznej autoryzacji ww transakcji.

Rozdział 17 Przelewy krajowe § 58.

1. Bank realizuje przelewy krajowe dla ROR, rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walutach wymienialnych oraz dla rachunków technicznych.
2. Ze względu na tryb wysłania lub otrzymania przez Bank przelewu oraz systemu przetwarzania, przelewy krajowe dzielone są na:
 - 1) Przelewy ELIXIR,
 - 2) Przelewy natychmiastowe (eBankNet),
 - 3) Przelewy SORBNET.
- O ile Posiadacz rachunku nie zadysonuje inaczej, przelewy krajowe wychodzące realizowane są jako przelewy ELIXIR.
3. Identyfikatorem Odbiorcy przelewu krajowego jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.
4. Dniem roboczym dla przelewów krajowych jest dzień, w którym prowadzone są rozliczenia międzybankowe za pośrednictwem KIR S.A. i NBP:
 - 1) dla przelewów realizowanych systemami ELIXIR i SORBNET – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) dla przelewów natychmiastowych – dni od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo do niezrealizowania takiego przelewu z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zlecenia przelewów krajowych otrzymane przez Bank w bieżącym dniu roboczym:
 - 1) do godziny granicznej, realizowane są z datą waluty bieżącego dnia roboczego (D),
 - 2) po godzinie granicznej, realizowane są z datą waluty następnego dnia roboczego (D+1).
6. Limity dzienne oraz transakcyjne dla przelewów natychmiastowych, określone są w Tabeli opłat i prowizji.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, przelewy krajowe wychodzące mogą być składane zarówno z rachunków w złotych, jak i w walucie obcej, z tym że zlecenia z rachunków w walucie obcej zostaną rozliczone w złotych z zastosowaniem Tabeli Kursów Walut Obcych.
8. Przelewy natychmiastowe wychodzące mogą być zlecane wyłącznie z rachunków prowadzonych w złotych.
9. Przelewy natychmiastowe przychodzące są przyjmowane tylko na rachunki w złotych.

Rozdział 18 Warunki realizacji transakcji dewizowych § 59.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 1. Polecenie wypłaty,
 2. Polecenie przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
 - a. Waluta transakcji EUR,
 - b. zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c. koszty „SHA”,
 - d. tryb realizacji standardowy,
 - e. brak banków pośredniczących,
 - f. Bank Zlecający i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer),
 - g. Rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

7. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA lub polecenie wypłaty.

§ 60.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 44 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia próby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej próby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank próbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 18 i 19.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 18 i 19.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP i PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 61 ust. 1.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
19. W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.
20. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczeniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
21. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 89 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
22. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją BEN.

§ 61.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.
4. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
5. W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 62.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
 2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
 3. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową.
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie postawiało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.
- #### **§ 63.**
1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 60 ust. 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach wymienionych w § 60 ust. 17.
 2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej

- zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
- Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
 - Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
 - W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
 - Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
 - Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
 - Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
 - W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
 - W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 - Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
 - Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
 - W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

§ 64.

Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

- W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedazy dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 59 ust. 6.
- Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
- Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
- Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
- Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 65.

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - kwoty i waluty polecenia;
 - nazwy Zleceniodawcy;
 - daty realizacji polecenia.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Tabelą opłat i prowizji.
- Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
- Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji.

Rozdział 19.

Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

§ 66.

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek ROR wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych.
- Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku ROR, w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia, środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
- Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
- Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
- W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzyma płatności do czasu wpływu środków na rachunek. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 67.

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty wobec wierzyciela, który zawarł z Bankiem umowę o realizację tej formy rozliczeń w zakresie dopuszczalnym w art. 63d ustawy Prawo bankowe. W tym przypadku Posiadacz rachunku we własnym zakresie udziela wierzycielowi upoważnienia do obciążenia swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w drodze polecenia zapłaty, w umownych terminach z tytułu określonych zobowiązań.
- Posiadacz rachunku może odwołać pojedyncze polecenie zapłaty, którym obciążono jego rachunek ROR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego, składając w tym celu pisemną dyspozycję jednorazowego odwołania polecenia zapłaty.

- Bank zwraca Posiadaczowi rachunku niewykonane zlecenia płatnicze w przypadku wystąpienia w nich uchybień o charakterze formalnym.
- Za uchybienia, o których mowa w ust. 3, uważa się:
 - wystawienie zlecenia płatniczego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - podanie niewłaściwego lub niepełnego numeru rachunku zleceniodawcy lub beneficjenta;
 - zamieszczenie na dyspozycji podpisów niezgodnych z wzorem podpisu złożonym w Banku. Bank zwraca Posiadaczowi rachunku niezrealizowane zlecenie płatnicze w przypadkach określonych w Umowie.

Rozdział 20.

Przeniesienie rachunków między oddziałami Banku

§ 68.

Na wniosek Klienta złożony w formie pisemnej, Bank może przenieść posiadane rachunki bankowe między jednostkami Banku.

§ 69.

Decyzję o przeniesieniu rachunków bankowych między oddziałami podejmuje Zarząd Banku.

§ 70.

Przeniesienie obejmuje wszystkie rachunki bankowe na danym oddziale.

§ 71.

Przeniesienia dokonuje się przez przyporządkowanie w systemie informatycznym posiadanego dotychczas numeru klienta (modulo) oraz prowadzonych dla niego rachunków bankowych do bazy klientów Oddziału przejmującego.

§ 72.

Z chwilą nowego przyporządkowania jednostka prowadząca dotychczas rachunki klienta przekazuje do Oddziału przejmującego oryginalną dokumentację.

§ 73.

Przeniesieniu nie podlegają klienci posiadający w Banku w dniu złożenia wniosku kredyty nieregularne.

§ 74.

Wzór wniosku o przeniesienie stanowi załącznik do regulaminu.

§ 75.

Zarząd Banku może odmówić przeniesienia rachunków bankowych.

§ 76.

Przeniesienie rachunków nie powoduje zmiany numeru NRB rachunków.

§ 77.

Przeniesienie dokonywane jest niezwłocznie po pozytywnej decyzji Zarządu Banku.

§ 78.

Przepisy rozdziału dotyczą przeniesienia rachunków między oddziałami Banku.

Rozdział 21.

Kredyt odnawialny dla Posiadaczy ROR

§ 79.

- Posiadaczowi rachunku może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.
- Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielonego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych zawarte są w umowie tego kredytu.

Rozdział 22.

Debet dopuszczalny w ROR

§ 80.

- Do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych Bank nie przyznaje debetu dopuszczalnego.

Rozdział 23.

Wyciągi bankowe

§ 81.

- Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, wyciągi bankowe z rachunków z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
- Wyciągi bankowe mogą być:
 - przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - udostępnianie za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
- Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić Bank w celu dokonania korekty.
- W przypadku niepowiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji wygasają.

Rozdział 24.

Karty debetowe

§ 82.

- Bank wydaje do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych międzynarodowe karty debetowe VISA Classic Debetowe lub MasterCard.
- Karty debetowe umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i za granicą.
- Karty debetowe służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.

§ 83.

- Właścicielem karty debetowej jest Bank.
- Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą Banku. Bank wydaje karty Visa Classic Debetowa oraz MasterCard paypass pod nazwami (typami):
 - Visa Classic Debetowa Standard – do rachunku ROR oraz ROR-Senior,
 - Visa Classic Debetowa Student – do rachunku ROR-Student,
 - Visa Classic Debetowa Senior – do rachunku ROR-Senior,
 - Visa Classic Debetowa Junior – do rachunku ROR-Junior,
 - PayWave – karty z funkcją zbliżeniową (karta do wszystkich rachunków ror za wyjątkiem podstawowego rachunku płatniczego),
 - MasterCard paypass – karty z funkcją zbliżeniową (karta do wszystkich rachunków ror za wyjątkiem podstawowego rachunku płatniczego),
 - Visa Classic walutowa – do rachunków oszczędnościowych w walucie euro,
 - Visa Debit Paywave – wyłącznie do podstawowego rachunku płatniczego

§ 84.

- Karta umożliwiała dostęp do środków na rachunkach bankowych poprzez dokonywanie transakcji.
- Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Do rachunku ROR-Junior może być wydana tylko jedna karta.
- Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - za pośrednictwem portalu kartowego;
 - w placówce sprzedawczej Banku.

§ 85.

- Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - wypłaty gotówki w bankomatów oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonym logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
 - awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą w trybie określonym w § 99 ust. 3.
- Karta umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi *cash back* u akceptantów świadczących taką usługę.
- Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatów świadczących taką usługę

§ 86.

- Bank wydaje kartę debetową po podpisaniu Umowy.
- Karta wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub innej osobie (Użytkownikowi karty) upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osób małoletnich poniżej 13 roku życia.
- Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku, który jest składany osobiście w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek bankowy i podpisany w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Na wniosku o kartę dodatkową podpis (stanowiący wzór podpisu obowiązujący w Banku) składa również przyszły Użytkownik karty w przypadku, gdy nie jest on Posiadaczem rachunku.
- W przypadku, gdy Posiadaczem rachunku jest osoba małoletnia powyżej 13 roku życia, wniosek o wydanie karty podpisuje również jej przedstawiciel ustawowy.

§ 87

- Do każdej karty generowany jest kod PIN.
- Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
- Trzykrotnie wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
- Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku wskazany, w ramach dziennych maksymalnych limitów transakcyjnych, ustalonych przez Bank i określonych w Umowie.
- Dzienny maksymalny limit wynosi:
 - Dzienny limit wypłat gotówki/transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych wynosi odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - Dzienny limit transakcji bezgotówkowych/transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych wynosi odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji elektronicznych;
 - Limit kwotowy dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi do 200 PLN;
 - Limit jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi *cash back* wynosi 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard) (z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
- Posiadacz rachunku może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w Umowie i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
- Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - Posiadaczowi rachunku – odpowiada on sam;
 - Posiadaczowi rachunku o ograniczonej zdolności do czynności prawnych – odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku – odpowiada Posiadacz rachunku.
- Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 88.

- Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Posiadacz rachunku otrzymuje pocztą na wskazany w wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
- W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty:
 - nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą,
 - stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiającej odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
 - stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę sprzedażową Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty, bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
- W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego w Banku, procedura wydania karty jest powtarzana, a kosztami związanym z wydaniem duplikatu karty zostaje obciążony Posiadacz rachunku zgodnie z obowiązującą Tabelą.
- Okres ważności karty spersonalizowanej wynosi 5 lat, podany jest na awersie karty lub części, z której wylamywana jest karta i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 84 ust. 4 lub dokonać dowolnej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 89.

- Karty z funkcją zbliżeniową PayWave/PayPass są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się w prawym górnym rogu karty debetowej.
- Wysokość jednorazowego limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski niewymagających wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu na dowódzie dokonania transakcji kartowej wynosi do 200 zł.
- Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach sprzedażowych Banku lub dzwoniąc pod numer Infolinii Banku + 48 86 215 50 00.
- Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada taką funkcjonalność.
- Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
- Transakcja zbliżeniowa przekraczająca limit kwotowy może wymagać podania kodu PIN lub zostanie zrealizowana, jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS, z zastrzeżeniem ust. 7.

- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- W przypadku przekroczenia limitu transakcji zbliżeniowych, kolejna transakcja zbliżeniowa w danym dniu nie będzie zrealizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako zwykła transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS.
- Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych w placówce sprzedażowej Banku, za pośrednictwem Infolinii Banku lub za pośrednictwem portalu obsługi kart „Kartosfera”.
- Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
- Jeżeli w terminie określonym w ust. 10 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne Rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
- Rachunek może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10 oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.
- W przypadku transakcji zbliżeniowych dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, saldo dostępne Rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
- Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości salda dostępnego Rachunku, do którego karta została wydana. Saldo dostępne Rachunku zostanie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku, na Rachunku może powstać saldo debetowe.
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

§ 90.

- Okres ważności karty wynosi 5 lat i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
- Wznowioną kartę Posiadacz rachunku otrzymuje pod ostatni adres wskazany przez Posiadacza rachunku jako adres do korespondencji.
- Po wznowieniu karty numer karty i kodu PIN nie ulegają zmianie.
- Po odebraniu wznowionej karty, Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w wniosku,
 - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 84 ust. 4.

§ 91.

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty, Użytkownik karty może zwrócić się do placówki sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrotu karty.
- Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
- Zmiana danych personalnych Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie drugie.
- Poinformowanie Banku przez Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 92.

- Karta może być używana przez:
 - Posiadacza rachunku,
 - Użytkownika karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunkuPosiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
- Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Posiadacza rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty zastrzeżone jest dla Posiadacza rachunku.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 93.

- Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
 - wypowie Umowę w zakresie obejmującym kartę debetową, zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - zgłosi ten fakt w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek i zwróci kartę do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczy kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie, w przypadku gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacją nie dotyczy wszystkich kart. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą.
- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty nie będący Posiadaczem rachunku powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku, który następnie powinien poinformować placówkę sprzedażową Banku zgodnie z ust. 1 pkt 2.
- Niełożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
- Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku na ostatni podany adres do korespondencji o zamiarze nieprzedłużenia Umowy w zakresie karty, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty, podanego na awersie karty.

§ 94.

- Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę *cash back*) są autoryzowane.
- Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatów oraz w placówkach sprzedażowych banków;
 - podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D-Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D-Secure;
 - zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN;

3. Hasło 3D-Secure jest unikalne, generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji elektronicznych. Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła 3D-Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji elektronicznych. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji elektronicznych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce sprzedawcy Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji elektronicznych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
4. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku / Użytkownik karty będzie otrzymywał hasła 3D-Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku / Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. W ramach usługi *cash back* można jednorazowo wypłacić do określonego przez organizację płatnicze limitu (300 zł dla karty VISA). Kwota limitu w usłudze *cash back* ustalana jest przez organizację płatnicze. Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej; nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
8. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty, np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 95 .

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wpłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkami w bankomatach kartą, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 96 .

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Użytkownika karty;
 - 4) blokady karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karta musi zostać zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 1 pkt 3 i 5.
3. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 97 .

1. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce sprzedawczej Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego „Kartosfera”;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
4. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

§ 98 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) w uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank, na wniosek Użytkownika karty złożony w Banku lub poprzez portal kartowy „Kartosfera”, lub osobą trzecią.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w placówce sprzedawczej Banku lub poprzez portal kartowy „Kartosfera” w terminie wyznaczonym w ust. 11.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Użytkownika karty/osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli następuje jej zastrzeżenie.

§ 99

1. W miejsce karty utraconej i zablokowanej Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
2. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.

3. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie.

§ 100 .

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonywanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
2. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 1. płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 2. utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 101 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty, z wyjątkiem transakcji dokonanych przez Użytkownika karty, a także, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty.
2. Ograniczenie w zakresie kwoty, o której mowa w § 100 ust. 2, nie dotyczy transakcji dokonanych z winy Użytkownika karty, w przypadku gdy:
 - 1) nie zachował on należytej staranności w przechowywaniu karty i ochronie kodu PIN;
 - 2) przechowywał kartę razem z kodem PIN;
 - 3) udostępnił kartę i kod PIN osobom trzecim;
 - 4) używał numeru CVV2/CVC2 w sposób umożliwiający jego przejęcie i poznanie przez osoby nieuprawnione;
 - 5) niezwłocznie nie poinformował Banku o utracie lub zniszczeniu karty;
 - 6) korzystał z karty niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 102 .

- Posiadacz karty zobowiązany jest do powiadomienia Banku o zmianie danych zawartych w Umowie.

§ 103 .

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
8. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty innej niż w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

§ 104 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu dostępnych środków na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie rachunku. Bank bez uprzedniego powiadomienia uprawniony jest w takim przypadku zastrzec karty wydane do rachunku i żądać ich zwrotu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.

3. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego, Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 105.

1. Użytkownikiem karty Visa Classic Debetowa Junior jest małoletnia osoba fizyczna, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 18 roku życia, która posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy „Junior”.
2. W imieniu małoletniego użytkownika karty decyzje związane z wydaniem karty podejmuje przedstawiciel ustawy określając dzienne limity transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz podpisuje wniosek o wydanie karty.
3. Podpis w wniosku składa również osoba, która będzie użytkownikiem karty.
4. Do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego „Junior” może być wydana tylko jedna karta Visa Classic Debetowa Junior.

§ 106.

1. Karta VISA DEBIT PAYWAVE wydawana jest wyłącznie do podstawowego rachunku płatniczego.
2. Karta umożliwia Użytkownikowi dokonywanie następujących operacji w krajach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA lub MASTERCARD,
 - 2) płatności bezgotówkowych w sposób zbliżeniowy (bezstykowy) za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA PAYWAVE lub MASTERCARD PAYPASS,
 - 3) wypłaty gotówki w bankomatów oznaczonych emblematem VISA lub MASTERCARD,
 - 4) realizacji transakcji za pośrednictwem sieci Internet na stronach internetowych zarejestrowanych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 5) sprawdzenia limitu autoryzacyjnego w bankomatów realizujących taką usługę, oznaczonych emblematem VISA lub MASTERCARD,
 - 6) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA lub MASTERCARD, oznaczonych emblematem VISA lub MASTERCARD,
 - 7) aktywacji karty na portalu kartosfera.pl, na Infolinii Banku i w placówce Banku, a karty wznowionej dodatkowo przy użyciu kodu PIN w bankomatów i terminalach POS wyposażonych w klawiaturę do wprowadzania kodu PIN,
 - 8) zmiany kodu PIN w bankomatów Grupy BPS obsługiwanych przez IT Card S.A. i na portalu kartosfera.pl.
3. Karta uniemożliwia Użytkownikowi realizowanie transakcji po za krajami należącymi do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Okres ważności karty – 5 lat.
5. Karta funkcjonuje w oparciu o dzienne limity autoryzacyjne indywidualne dla każdej karty wydanej do rachunku i udostępnione w trybie online saldo rachunku.
6. Karta posiada limit 200 PLN dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej, transakcje takie nie wymagają potwierdzenia kodem PIN. Transakcje zbliżeniowe powyżej kwoty 200 PLN wymagają potwierdzenia kodem PIN.
7. Karta wznowiana jest automatycznie po upływie terminu ważności. Rezygnację ze wznowienia karty należy złożyć co najmniej do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc upływu terminu ważności karty dotychczas używanej.
8. Transakcje dokonane przy użyciu karty do Podstawowego Rachunku Płatniczego powinny być autoryzowane.
9. Ustalone zostały maksymalne dzienne limity transakcyjne dla kart do Podstawowego Rachunku Płatniczego, które wynoszą odpowiednio:
 - 10.000 PLN – dzienny limit wypłaty gotówki,
 - 50.000 PLN – dzienny limit transakcji bezgotówkowych,
 dzienny limit transakcji elektronicznych do wysokości dziennego limitu transakcji bezgotówkowych.

§ 107.

Użytkownikiem karty Visa Classic Debetowa Student może być osoba fizyczna, która posiada w Banku ROR „Student” dla uczniów szkół średnich, policealnych oraz wyższych w wieku od 18 do 26 lat.

Rozdział 25. System bankowości elektronicznej

§ 108.

1. System bankowości elektronicznej umożliwia Posiadaczowi rachunku dostęp do produktów i usług bankowych prowadzonych na jego rzecz przez Bank.
2. System bankowości elektronicznej jest dostępny dla Posiadacza rachunku i Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej udostępnia:
 - a) system bankowości elektronicznej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - b) system bankowości mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - c) usługę powiadomienia SMS.
4. W celu poprawnej współpracy z systemem bankowości elektronicznej, Posiadacz rachunku i Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
5. Posiadacz rachunku ani Użytkownicy nie mogą dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
6. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Posiadacza rachunku lub Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
7. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
8. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
9. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelnienia oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 109.

1. Posiadacz rachunku i Użytkownicy uzyskują dostęp do usługi systemu bankowości elektronicznej poprzez podpisanie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w zakresie korzystania z systemu bankowości elektronicznej.
2. W przypadku rachunku ROR-Junior, decyzje związane z udostępnieniem usługi małoletniemu Posiadaczowi rachunku podejmuje jego Przedstawiciel ustawy.
3. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiającej aktywację dostępu do systemu (opcjonalnie dwa hasła aktywacyjne, jeśli Użytkownik będzie korzystał z systemu obsługi telefonicznej);
 - 3) kod SMS.

§ 115.

1. Bank rozpocznie wysyłanie SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
2. Bank wysyła SMS informujący o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku do godziny 8.00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiła zmiana salda.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku.

§ 116.

Bank pobiera opłatę za czynności związane z SMS, w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.

§ 117.

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS składając w Banku pisemną rezygnację.
2. Bank zaprzestaje wysyłać SMS o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji. Dnia złożenia rezygnacji nie wlicza się do tego okresu.

§ 118.

1. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycje SMS wyłącznie w zakresie zmiany numeru telefonu komórkowego.
2. Zmiana numeru telefonu komórkowego wymaga złożenia pisemnego zgłoszenia.
3. Bank wysyła SMS na nowy numer telefonu, począwszy od drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zmiany, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.
4. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem usługi SMS powinny być zgłaszane przez Posiadacza rachunku w Banku w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji, przy czym reklamacje dotyczące informacji zawartych w wyciągu powinny być zgłaszane w terminie 14 dni od jego otrzymania.

Rozdział 27.

Silne uwierzytelnienie

§ 119.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 89-91, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 90, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonywanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 89-91 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych,
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 89 Regulaminu,
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej,
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku,
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 28.

Produkty i usługi oferowane w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi

§ 120.

1. Bank może oferować pełnoletniemu Posiadaczowi rachunku, w zależności od rodzaju posiadanego ROR, produkty i usługi podmiotów zewnętrznych, tj. podmiotów, z którymi Bank zawarł odrębne umowy o współpracę, w szczególności grupowe umowy ubezpieczenia klientów Banku.
2. Posiadacz rachunku może za pośrednictwem Banku, w zakresie ustalonym przez Bank, korzystać z produktów i usług podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulacjach właściwych podmiotów zewnętrznych.
3. Dostęp do produktów i usług podmiotów zewnętrznych może być uzależniony od złożenia wobec nich odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.

Rozdział 29.

Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 121.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowegooraz zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.
3. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu w

przypadku:

- 1) wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania Umowy co do danych podawanych przy zawieraniu umowy,
 - 2) wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, w tym niedopuszczalnego salda debetowego,
 - 3) naruszenia warunków Umowy i postanowień Regulaminu lub innych umów zawartych z Bankiem,
 - 4) zaistnienia przesłanek uprawniających do wypowiedzenia umowy kredytu odnawialnego w ROR,
 - 5) użytkownika kart debetowych wydanych do rachunku niezgodnie z prawem i Umową zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
 - 6) braku pierwszej wpłaty na ROR w terminie 30 dni do jego otwarcia,
 - 7) braku wpływów na ROR utrzymującego się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 3 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy.
 - 8) braku zapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania z Banku,
 - 9) utrzymującego się 3 miesiące zajęcia rachunków bankowych Posiadacza na wniosek uprawnionych organów – w zakresie w nich oznaczonym,
 - 10) ujawnienia posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa,
 - 11) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczania informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego,
 - 12) występowania posiadacza rachunku w zapytaniach GILF,
 - 13) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością.
4. Wypowiedzenie może być dokonane przez Bank co do części postanowień Umowy, w której to części postanowienia Umowy są naruszane przez posiadacza rachunku.
 5. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt. 10, 11, 12 i 13 może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 122.

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia całości umowy bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony,
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych, z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych z dniem śmierci posiadacza/współposiadacza rachunku,
- 3) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku - tych rachunków, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.

§ 123.

1. Umowy z tytułu prowadzenia rachunków ulegają rozwiązaniu z upływem 10 lat, od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku, termin ten liczy się od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej tych rachunków, chyba że umowa rachunku była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
2. Z upływem 5 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku prowadzonego na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, Bank wystąpi do ministra właściwego do spraw informatyzacji o udostępnienie danych z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) umożliwiających ustalenie, czy posiadacz rachunku żyje. W przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku, termin ten liczy się od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej tych rachunków.
3. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10 -letniego okresu, o którym mowa powyżej, Bank poinformuje Posiadacza rachunku bankowego o skutkach upływu tego okresu drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku.
4. Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku bankowego, do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki pieniężne podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.
5. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy rachunku na skutek upływu 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, Bank pisemnie poinformuje gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku bankowego o:
 - 1) dacie powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza rachunku bankowego, dacie wydania przez posiadacza rachunku bankowego ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewidywała prowadzenie więcej niż jednego rachunku - tych rachunków,
 - 2) wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, a w przypadku gdy umowa przewidywała prowadzenie więcej niż jednego rachunku - na rachunkach,
 - 3) kwotach i tytułach wypłat dokonanych z rachunku, a w przypadku gdy umowa przewidywała prowadzenie więcej niż jednego rachunku - z rachunków,
 - 4) możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 2, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. W przypadku wypowiedzenia całości Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
7. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprotentowany.

§ 124.

Warunki oraz sposób rozwiązania umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, umowy w zakresie bankowości elektronicznej, SMSBankNet oraz korzystania z karty debetowej reguluje Regulamin.

§ 125.

Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego, w przypadku gdy:

1. Konsument umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem,
2. Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
3. Na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych,
4. Konsument podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
5. Konsument nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,

6. Konsument zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003, z póź. zm.) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. ujawnienia posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa,
8. braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczania informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego,
9. występowania posiadacza rachunku w zapytaniach GILF.

Wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w § 125 pkt. 2, 7, 8 i 9 może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

Rozdział 30. Rozdział 31. GOOGLE PAY § 126 .

1. Użytkownikiem Google Pay może być uprawniony Użytkownik karty, który:
 - 1) posiada Urządzenie mobilne, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z Google Pay;
 - 2) pobrał i zainstalował na Urządzeniu mobilnym aplikację Google Pay;
 - 3) zapoznał się i zaakceptował warunki korzystania z Google Pay, wraz z wyrażeniem zgody na przekazywanie swoich danych do dostawcy tej aplikacji;
 - 4) zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
2. Bank umożliwia dostęp do Google Pay dla wszystkich kart płatniczych wydanych przez Bank, za wyjątkiem kart wydanych do podstawowego rachunku płatniczego.
3. Bank umożliwia dostęp do aplikacji Google Pay na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 127 .

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 126, uprawniony Użytkownik karty dodaje karty do aplikacji poprzez:
 - 1) wpisanie w aplikacji danych karty, takich jak: numer karty, data ważności karty oraz kodu CVV2/ CVC2 lub
 - 2) wykonanie zdjęcia karty w aplikacji i podanie jej kodu CVV2/ CVC2.
2. Po poprawnym dodaniu Karty w aplikacji, w aplikacji Google Pay zostaje utworzona karta zwirtualizowana, oddzielna dla każdej rejestrowanej karty płatniczej.
3. Następnie Użytkownik karty wybiera jedną z metod uwierzytelnienia w celu aktywacji karty zwirtualizowanej w Google Pay:
 - 1) poprzez kod SMS; wówczas na numer telefonu komórkowego, wskazany w Banku, Użytkownik karty otrzymuje jednorazowy kod weryfikacyjny, którym potwierdza rejestrację do usługi w odpowiednim miejscu w aplikacji;
 - 2) poprzez kontakt z Infolinią Banku, wówczas weryfikacja odbywa się zgodnie z regulacjami dla tego kanału dostępu, zgodnie z odpowiednią umową lub regulaminem.
4. Przy rejestracji pierwszej karty zwirtualizowanej, karta pojawia się jako karta domyślna.
5. Karty zwirtualizowanej można używać od momentu jej aktywacji.
6. Użytkownik może w każdym czasie zmienić kartę domyślną, a także dodać, usunąć wszystkie lub dowolne karty zwirtualizowane w aplikacji oraz zawiesić lub usunąć daną kartę zwirtualizowaną w portalu kartowym. Dodanie kolejnej karty zwirtualizowanej wymaga uwierzytelnienia dla każdej z kart odrębnie.
7. Użytkownik karty zwirtualizowanej, który chce używać karty na więcej niż jednym Urządzeniu mobilnym, powinien dokonać aktywacji tej karty na każdym z tych urządzeń odrębnie.
8. Odstąpienie od umowy dotyczącej karty lub umowy rachunku bankowego, do którego karta została wydana, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z tych umów, skutkuje usunięciem przez Bank Karty zwirtualizowanej i uniemożliwieniem korzystania z karty zwirtualizowanej z chwilą skutecznego odstąpienia od którejkolwiek z tych umów, upływu okresu wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.

TRANSAKcje Z UŻYCIEM GOOGLE PAY § 128 .

1. Karta zwirtualizowana umożliwia dokonywanie bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych kartami zarejestrowanymi i aktywnymi w aplikacji w każdym punkcie akceptującym płatności zbliżeniowe Google Pay.
2. Numer Karty, PIN karty, termin ważności karty i limity transakcji w przypadku karty zwirtualizowanej są takie same jak w przypadku karty. Zmiana którejkolwiek z tych parametrów w stosunku do karty, skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty zwirtualizowanej. Karta zwirtualizowana nie posiada kodu CVV2/ CVC2 i nie jest na niej umieszczany podpis Użytkownika karty zwirtualizowanej.
3. Dokonanie transakcji zbliżeniowej Kartą zwirtualizowaną obciąża ten sam rachunek bankowy, który jest obciążony w przypadku transakcji kartą.
4. Dokonanie transakcji i jej autoryzacja w Google Pay wymaga:
 - 1) odblokowania/ wzbudzenia ekranu Urządzenia mobilnego;
 - 2) włączonej anteny zbliżeniowej NFC;
 - 3) zbliżenia Urządzenia mobilnego do czytnika transakcji zbliżeniowych w terminalu POS;
 - 4) w przypadku transakcji zbliżeniowych na kwotę powyżej 200 zł oraz losowo wybranych transakcji zbliżeniowych, dodatkowego wprowadzenia PINu przypisanego do karty oraz zatwierdzenia tej transakcji w terminalu POS lub odblokowania ekranu.
5. W przypadku, kiedy Użytkownik karty zarejestrował i aktywował więcej niż jedną kartę zwirtualizowaną, wówczas Użytkownik tej karty może wybrać kartę, którą zamierza dokonać tej transakcji. W przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi z użyciem karty domyślnej.
6. Jeżeli Użytkownik karty dokonał transakcji z użyciem karty zwirtualizowanej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4-5 powyżej, uznaje się, że wyraził zgodę na jej wykonanie.
7. Użytkownik karty zwirtualizowanej może dokonać włączenia i wyłączenia danej Karty zwirtualizowanej oraz jej usunięcia w aplikacji Google Pay, portalu kartowym oraz poprzez Infolinię Banku.
8. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z karty zwirtualizowanej ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty lub Urządzenia mobilnego powiązanego z tą kartą;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji zbliżeniowej.
9. Bank odblokowuje Kartę zwirtualizowaną, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Zablokowanie karty skutkuje brakiem możliwości jej aktywacji oraz dokonywania transakcji w usłudze Google Pay do momentu jej odblokowania, a zastrzeżenie karty skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji w Google Pay oraz usunięciem karty zwirtualizowanej.
11. W przypadku rachunku wspólnego, czynności związane z blokowaniem karty zwirtualizowanej nie mają skutku względem kart innych współposiadaczy rachunku.

INNE POSTANOWIENIA § 129 .

- Użytkownik karty zwirtualizowanej zobowiązany jest do:
- 1) korzystania z niej zgodnie z zawartą z Bankiem umową oraz zapisami regulaminu;
 - 2) nieudostępniania Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się karta zwirtualizowana oraz środków dostępu i kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych podczas płatności w Google Pay osobom nieuprawnionym;
 - 3) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieganiu wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego poprzez:
 - a) aktualizację systemu operacyjnego oraz aplikacji,
 - b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
 - c) stosowanie zapór bezpieczeństwa, jeżeli to możliwe,
 - d) korzystania z przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Bank, ochrony i przechowywania osobno Urządzenia mobilnego z kartą zwirtualizowaną, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu Urządzenia mobilnego, w tym środków dostępu i kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych podczas płatności w Google Pay z zachowaniem należytej staranności;

Rozdział 32. Reklamacje § 130 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonyanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonyanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Słowackiego 8;
 - 2) telefonicznie, (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 5 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależycie lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
9. Po wyzerowaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonyanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
11. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 10 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
13. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust 12 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty. Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji
14. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
15. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust 5 pkt 1.
17. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku

reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.

18. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 33 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 33

Pozasądowe rozwiązanie sporów konsumenckich

§ 131 .

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 34

Postanowienia końcowe

§ 132 .

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa środków na rachunku bankowym Bank zastrzega sobie prawo stosowania procedur zabezpieczających, w szczególności do potwierdzania dyspozycji złożonych w Banku pod numerami telefonów wskazanymi przez Posiadacza rachunku.
2. Bank ma prawo do niezrealizowania dyspozycji w przypadku niemożności uzyskania z jakichkolwiek przyczyn potwierdzenia dyspozycji.
3. Za czynności związane z obsługą rachunków i kart Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w złotych i w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych”.
4. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 3, Bank pobiera bez odrębnej dyspozycji posiadacza rachunku.
5. Bank jest upoważniony do zmiany Tabeli polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 3) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3 - miesięcznych, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia umowy.
6. O zakresie wprowadzanych zmian w Tabeli Bank zawiadamia pisemnie posiadacza rachunku na co najmniej 2 miesiące przed terminem wprowadzenia zmian.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Tabeli:
 - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
9. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
10. Bank raz w roku przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku „zestawienie opłat” za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku z wyciągiem za grudzień danego roku, a w przypadku, gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust.10 Bank dodatkowo zamieszcza informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
12. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego – Bank przekazuje konsumentowi także zestawienie za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozwiązania umowy.

§ 133 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 847).
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 11 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są na podstawie:
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. W stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa

udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

6. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 134 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku na co najmniej 2 miesiące przed terminem wprowadzenia proponowanych zmian.
3. Posiadacz rachunku w okresie przed proponowanym terminem wprowadzenia zmian, może dokonać wypowiedzenia umowy lub złożyć sprzeciw co do wprowadzenia proponowanych zmian. Złożenie przez Posiadacza rachunku sprzeciwu powoduje wygaśnięcie umowy.

§ 135 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.

§ 136 .

1. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Klient niezadowolony z decyzji Banku i wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Banku na reklamację może również:
 - 1) zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do właściwego miejscowo Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
 - 2) zażądać poddania powstałego sporu pod rozstrzygnięcie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich;
 - 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego;
 - 4) zażądać poddania powstałego sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy KNF.
4. Niezależnie od możliwości wskazanych powyżej, Klientowi przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi do sądu powszechnego właściwości ogólnej, zgodnie ze stosownymi przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

§ 137 .

1. Zmiany warunków Umów, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia ani zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, Ustawy o usługach płatniczych i Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

*Zarząd
Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze
Mazowieckim*