

*Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr 27/2025
z dnia 25.03.2025 r.
Zarządu BS Nowy Dwór Mazowiecki
Obowiązuje od 31.03.2025 r.*



TABELA OPŁAT I PROWIZJI

**ZA CZYNNOŚCI BANKOWE WYKONYWANE
W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY**

Nowy Dwór Mazowiecki, marzec 2025 r.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych w obrocie krajowym	3
Zasady pobierania opłat i prowizji w obrocie dewizowym	3
Rozdział I. Podstawowy rachunek płatniczy,	5
Rozdział II. Rozliczenia w obrocie dewizowym	5
Rozdział III. Bankowość elektroniczna	5
Rozdział IV. Karty płatnicze	6
Rozdział V. Pozostałe opłaty i prowizje	6
Rozdział VI. Objasnienia	6

Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszej Tabeli skróty i określenia oznaczają:

- 1) **BS** lub **Bank** – Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) **BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 3) **CBD-DZ** (Centralna Baza Danych - Dokumenty Zastrzeżone) – baza danych dostępna w ramach systemu „Dokumenty Zastrzeżone”, zawierająca informacje o dokumentach lub przedmiotach zastrzeżonych oraz inne informacje mające wpływ na wiarygodność dokumentów;
- 4) **dewizy** – papiery wartościowe i inne dokumenty pełniące funkcję środka płatniczego, wystawione w walutach obcych;
- 5) **IKE** – Indywidualne Konto Emerytalne;
- 6) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza nie spełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 7) **polecenie przelewu SEPA** – przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR,
 - 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz,
 - 3) występuje opcja kosztowa „SHA”,
 - 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
 - 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej www.bankbps.pl);
- 8) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 9) **Sorbnet** – przyspieszony system realizacji przelewów krajowych w złotych, udostępniany przez Narodowy Bank Polski. Za pośrednictwem systemu Sorbnet nie mogą być realizowane:
 - 1) płatności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 2) płatności na rzecz organów podatkowych,
 - 3) płatności dokonywane na podstawie czeków i innych obciążeniowych zleceń płatniczych,
 - 4) płatności dokonywane pomiędzy klientami banków rozliczanych przez BPS S.A.Realizacja przelewów Sorbnet następuje w dni robocze w godzinach 8:00–14:30. Dyspozycje złożone po godzinie 14:30 lub w dni wolne od pracy zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00. Dyspozycja realizacji przelewu Sorbnet nie zostanie przyjęta do realizacji w sytuacji, gdy bank Odbiorcy przelewu nie jest uczestnikiem systemu Sorbnet;
- 10) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 11) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 12) **waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety) będące poza krajem prawnym środkiem płatniczym, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie; na równi z walutami obcymi traktuje się wymienne rozrachunkowe jednostki pieniężne stosowane w rozliczeniach międzynarodowych, w szczególności jednostkę rozrachunkową Międzynarodowego Funduszu Walutowego (SDR);
- 13) **waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, ogłaszane przez Prezesa NBP w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 14) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych w obrocie krajowym

1. Prowizje i opłaty określone w niniejszej Tabeli pobiera placówka Banku wykonująca bezpośrednią obsługę klienta.
2. Prowizje od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach pobiera się od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
3. Prowizje i opłaty należne Bankowi pobierane są z rachunków bankowych klienta w ramach wolnych środków, a w przypadku ich braku – z pierwszego wpływu środków na rachunek lub w formie gotówkowej.
4. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zlecenia z przedsiębiorcami i innymi podmiotami Bank pobiera prowizję lub opłatę od tych podmiotów w wysokości określonej w umowie.
5. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę, na mocy przepisów szczególnych, do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
6. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielenie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących - do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku, gdy Tabela określa wysokość prowizji lub opłaty w granicach „od... do...”, Zarząd Banku lub Dyrektor Oddziału ustalają wysokość pobieranej prowizji lub opłaty indywidualnie, w podanych granicach.
9. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
10. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
11. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
12. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Tabela nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów i pożyczek,
 - wpłat wpisowego oraz wpłat i wypłat udziałów członkowskich i dywidend,
 - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku z zakładem pracy,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
 - czynności wg indywidualnych decyzji Zarządu.
13. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielanych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np. BPS SA, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
14. Za usługi inne (nietytowe), nieprzewidziane w Tabeli wysokość opłaty/prowizji ustala Dyrektor Oddziału, a w szczególnych przypadkach Zarząd Banku.
15. Za zastępczą obsługę kasową jednostek budżetu państwa pobiera się opłaty i prowizje zgodnie z zawartymi umowami.
16. Zarząd Banku może obniżyć stawki lub zrezygnować z pobierania opłat i prowizji.
17. W przypadku umów zawieranych z jednostkami samorządu terytorialnego (umów obsługi bankowej, umów rachunków bankowych i umów kredytowych), wysokość opłat i prowizji każdorazowo ustala Zarząd Banku.
18. Dyrektor Oddziału może ustalić odmienne stawki opłat i prowizji zgodnie z nadanymi mu przez Zarząd Banku uprawnieniami oraz obowiązującą w Banku Instrukcją „Zasady negocjowania indywidualnych warunków i cen produktów bankowych oraz negocjowania kursów walutowych”.
19. W przypadku, gdy klient przyniesie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wraz z kredytem odnawialnym w tym rachunku z innego banku, nie pobiera się prowizji za udzielenie kredytu.

Zasady pobierania opłat i prowizji w obrocie dewizowym

1. Niezależnie od opłat i prowizji wymienionych w Tabeli, pobiera się opłaty i prowizje na rzecz banków pośredniczących w wykonywaniu zlecenia według odrębnych tabel lub wg faktycznie poniesionych kosztów oraz równowartość kosztów przesyłek kurierskich.
2. Koszty związane z realizacją przekazów (przelewów) w obrocie dewizowym (BEN, OUR lub SHA) pokrywane są w następujący sposób:
 - gdy Klient określi w treści dyspozycji, że koszty realizacji przekazu pokrywa beneficjent (opcja BEN), kwota przekazu jest pomniejszana o te koszty;
 - gdy Klient zaznaczy w treści dyspozycji, że on pokrywa koszty realizacji przekazu (opcja OUR), Bank pobiera zryczałtowane koszty „z góry” na pokrycie przyszłych kosztów banku pośredniczącego, zgodnie z niniejszą Tabelą;
 - w odniesieniu do przekazów objętych ustawą o usługach płatniczych koszty realizacji przekazu dzielone są odpowiednio pomiędzy zleceniodawcę i beneficjenta (opcja SHA). Nie istnieje możliwość zastosowania w tym przypadku innej opcji kosztowej. Opcja kosztowa OUR i BEN w odniesieniu do przekazów objętych ustawą o usługach płatniczych jest dopuszczalna jedynie dla przekazów wykonywanych w ciężar rachunku płatniczego w walucie innej niż waluta przekazu.
3. Do rozliczeń z tytułu prowizji i opłat bankowych stosuje się kursy walutowe według obowiązującej „Tabeli kursów Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim”, zwanej dalej „Tabelą kursową”.
4. Dla ustalenia prowizji i opłat:

- 1) w walucie wymiennalnej za czynności, dla których stawki określone są w złotych, stosuje się kurs kupna z Tabeli kursowej Banku,
- 2) w złotych za czynności, dla których stawki określone są w walucie wymiennalnej, stosuje się kurs sprzedaży z Tabeli kursowej Banku.
5. Od każdej transakcji pobierane będą w przypadku ich wystąpienia rzeczywiste koszty banków zagranicznych.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
7. Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży, przyjmowania wpłat na rachunki, dokonywania wypłat waluty wymiennalnej w bilonie oraz zamiany walut wymiennalnych w bilonie na banknoty i odwrotnie.
8. Wpłaty i wypłaty realizowane są tylko w banknotach. Kwoty należne beneficjentowi w bilonie przeliczane są na złote wg obowiązującej w Banku Tabeli kursowej bez pobierania prowizji za przewalutowanie zgodnie z zasadą:
 - 1) w przypadku wpłaty bilonu – kwotę wpłaty przelicza się po kursie sprzedaży,
 - 2) w przypadku wypłaty bilonu – kwotę wypłaty przelicza się po kursie kupna.
9. W przypadku zleceń zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursu walut obciążają klienta.
10. Bank nie skupuje i nie wymienia zniszczonych lub uszkodzonych znaków pieniężnych w walutach wymiennalnych.
11. Do przeliczania wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).

Podstawowy rachunek płatniczy zgodnie z art. 59ie Ustawy o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 62, 650, 723, 864, 1000, 1075) Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim prowadzi nieodpłatnie.

Podstawowy rachunek płatniczy służy wyłącznie do:

1. Wykonywania wpłat na rachunek
2. Wykonywania wypłat w bankomatach, w placówce danego banku lub terminalach płatniczych,
3. Dokonywania w Polsce i na terytorium UE transakcji płatniczych (przy użyciu karty i przez Internet),
4. Wykonywania przelewów (przelew Elixir, polecenie zapłaty, zlecenia stałe).

Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim pobierze opłaty zgodnie z poniższą tabelą po przekroczeniu limitu 5 wpłat i wypłat w bankomatach innych niż Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim i po zrealizowaniu 5 w danym miesiącu kalendarzowym przelewów elixir lub zleceń stałych lub poleceń zapłaty.

Rozdział I.

Podstawowy rachunek płatniczy.

I	II	III	IV
1	Otwarcie podstawowego rachunku płatniczego	bez opłat	
2	Prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego	bez opłat	
3	Wpłata gotówki na rachunek płatniczy	bez opłat	
3a	Wpłata na rachunek płatniczy bilonem powyżej 100 sztuk monet	300 zł	
	Wypłata gotówki z podstawowego rachunku płatniczego	bez opłat	
4	<p><i>Uwaga:</i></p> <p>1) wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej kwotę ustaloną w komunikacie Banku należy awizować na co najmniej jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty;</p> <p>2) od nieawizowanych wypłat powyżej kwoty ustalonej w komunikacie Banku pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,15 % kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w komunikacie, nie mniej niż 10 zł;</p> <p>3) w przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie, pobiera się prowizję w wysokości 0,20 % kwoty awizowanej.</p>		
5	Realizacja przelewu z podstawowego rachunku płatniczego:		
	1) polecenie przelewu wewnętrznego (z wyłączeniem przelewów na wkłady terminowe)	1,50 zł	
	2) polecenie przelewu (ELIXIR)	2,50 zł	
	3) polecenie przelewu (SORBNET)	30 zł	
6	Złożenie zlecenia stałego	bez opłat	
7	Realizacja zlecenia stałego:		
	1) na rachunek prowadzony w Banku	1,50 zł	
	2) na rachunek prowadzony w innym banku (ELIXIR)	2,50 zł	
8	Zmiana lub odwołanie zlecenia stałego	3 zł	
9	Realizacja polecenia zapłaty	1,50 zł	

Rozdział II.

Rozliczenia w obrocie dewizowym.

I	II	III	IV
Przelewy zagraniczne oraz przelewy krajowe w walucie obcej na rachunek w innym banku realizowane w placówce Banku oraz w systemie bankowości internetowej			
	Realizacja przelewów w trybie standardowym		
1	1) przelew SEPA	12 zł	
	2) pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	12 zł	
	3) polecenia wypłaty	40 zł	
	<i>Uwaga: niezależnie od powyższej opłaty, w przypadku opcji kosztowej „OUR”, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7.</i>		
2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym		
	1) w EUR, USD i GBP – tryb pilny (z datą waluty „dzisiaj”)	120 zł	od transakcji
	<i>Uwaga: opłatę pobiera się dodatkowo, niezależnie od opłaty pobieranej zgodnie z ppkt. 1.3</i>		
3	Skup przelewów otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych:		
	1) przelew SEPA	10 zł	
	2) polecenie wypłaty		od transakcji
	a) z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”	20 zł	
	b) z dyspozycją dotyczącą kosztów „OUR”	bez opłat	
Pozostałe czynności w obrocie dewizowym			
4	Zmiana / korekta / odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym wykonana na zlecenie klienta	125 zł + koszty banków trzecich	od transakcji
5	Zlecenie poszukiwania przelewu – postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta	100 zł + koszty banków trzecich	za zlecenie
	<i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli przyczyną postępowania był błąd leżący po stronie Banku</i>		
6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80 zł	od transakcji
7	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	125 zł + koszty banków trzecich	od transakcji
	<i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli przyczyną reklamacji był błąd leżący po stronie Banku</i>		
8	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	30 zł	za zaświadczenie
9	Wydanie na wniosek klienta wydruku dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 zł	za wydruk
10	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	20 zł	za potwierdzenie

**Rozdział III.
Bankowość elektroniczna**

I	II	III	IV
A. Usługa SMSBankNet			
1	Udostępnienie usługi	bez opłat	jednorazowo
2	Informacja o saldzie	0,15 zł	za każdy SMS
3	Powiadomienie SMS z hasłem do autoryzacji zlecenia płatności (za każdy sms)	0 zł	za każdy SMS
B. Usługa eBankNet			
1	Usługa bankowości elektronicznej	bez opłat	jednorazowo
2	Oплата za realizację przelewu z podstawowego rachunku płatniczego:		
	1) Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł	za przelew
	2) Polecenie przelewu (ELIXIR)	0,50 zł	
	3) Polecenie przelewu natychmiastowego ⁴	5 zł	
4	Oплата za powiadomienie SMS z hasłem do autoryzacji zlecenia płatności	0 zł	za sms

**Rozdział IV.
Karty płatnicze**

Lp.	Rodzaje usługi	VISA DEBIT PAYWAVE
Wydanie karty płatniczej:		
1	a) dla posiadacza lub współposiadacza rachunku płatniczego	bez opłat
	b) dla osoby wskazanej	bez opłat
2	Wydanie nowej karty debetowej w miejsce uszkodzonej lub utraconej (duplikat karty)	10 zł
3	Wznowienie, wydanie kolejnej karty debetowej posiadaczowi, współposiadaczowi lub osobie wskazanej	bez opłat
4	Zmiana parametrów karty debetowej	bez opłat
Wypłatę gotówki:		
5	1) bankomaty własne Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim.	bez opłat
	2) w kasach Banku	bez opłat
	3) w bankomatach obcych	4 zł
	4) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	3 %, min. 4,50 zł
6	Obsługa karty debetowej (miesięcznie)	0 zł
7	Przesłanie numeru PIN do klienta	
8	Zmiana PIN w bankomacie	2 zł
9	Powtórne generowanie numeru PIN na wniosek użytkownika karty	10 zł
10	Nie odebranie karty w terminie określonym w Regulaminie	-
11	Zastrzeżenie karty przez Bank z winy klienta (art. z powodu niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku, zajęcia egzekucyjnego na rachunku art.)	25 zł
12	Zmiana wysokości dziennego limitu karty	10 zł
13	Płatność kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju, oraz transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	bez opłat

**Rozdział V.
Pozostałe opłaty i prowizje**

I	II	III	IV
1	Oплата za informacje przekazane komornikowi na jego wniosek	10 zł	
2	Sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust. 1 i 2 Prawa bankowego	50 zł	
3	Oплата za zastrzeżenie lub odwołania zastrzeżenia dokumentu tożsamości w CBD-DZ:		
	1) od klienta Banku:		
	a) za zastrzeżenie dokumentu	10 zł	za każdą stronę wydruku
	b) za odwołanie zastrzeżenia	5 zł	
	2) od pozostałych osób:		
a) za zastrzeżenie dokumentu	20 zł		
b) za odwołanie zastrzeżenia	10 zł		
4	Oплата za wykonanie telefonu do klienta w związku z błędnie złożonym przelewem	10 zł	
5	Oплата za wyjaśnienie spraw wymagających sięgania do materiałów zarchiwizowanych (z wyłączeniem reklamacji)	min. 30 zł, max 200 zł	
6	Oплата za uzyskanie informacji zbiorczej o rachunkach prowadzonych w bankach lub spółdzielczych kasach oszczędnościowo-rozliczeniowych na terenie polski	25 zł	
7	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym	20 zł ² / 40 zł ³	
8	Sporządzenie na życzenie klienta zestawienia operacji na rachunku z poświadczeniem Banku (stempel i podpis)	10 zł	
9	Sporządzenie odpisu (kopii) wyciągu bankowego / jednego dowodu księgowego do wyciągu ¹	5 zł / 10 zł	
10	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania operacji bankowej (wpłaty/przelewu), art. przelewu zrealizowanego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej eBankNet.	10 zł	
11	Sporządzenie dodatkowego zestawienia transakcji płatniczych	5 zł	
12	Dokonywanie blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	40 zł	
13	Oплата za wykonanie czynności bankowych nie przewidzianych w niniejszej Tabeli	min. 20 zł, max 300 zł	
<i>Uwaga: jeżeli czynność nie jest wyrażona w określonej kwocie, wysokość opłaty ustala Dyrektor Oddziału</i>			

Rozdział VIII.

Objaśnienia

- (1) opłat nie pobiera się od odpisów lub zestawień sporządzonych na żądanie osób i instytucji, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego, m.in. prokuratury, sądu, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej (GIIF)
- (2) **informacja o rachunku** może zawierać jedynie stwierdzenie posiadania rachunku przez klienta oraz datę jego otwarcia lub saldo rachunku
- (3) **informacja zawierająca wszelkie dane dotyczące rachunku klienta**, takie jak data założenia, średnie salda i obroty występujące na rachunku, dane dotyczące kredytu w rachunku bieżącym lub ROR, informacje na temat występowania lub nie zajęć komorniczych oraz inne dane niezbędne dla prawidłowego opisu stanu i funkcjonowania rachunku, o podanie których wnioskuje klient lub które można podać w ramach przepisów prawa bankowego;
- (4) Polecenie przelewu natychmiastowego, wykonanego za pomocą:
 - a) Przelewu Express Elixir - Maksymalna kwota jednorazowego przelewu – 50 000 zł;