

Załącznik nr 2b  
do Uchwały Nr 8/2023  
z dnia 18.01.2023 r.  
Zarządu BS Nowy Dwór Mazowiecki  
Obowiązuje od 30.01.2023 r.



## **TABELA OPŁAT I PROWIZJI**

### **ZA CZYNNOŚCI BANKOWE WYKONYWANE W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

Nowy Dwór Mazowiecki, **styczeń 2023 r.**

## Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszej Tabeli skróty i określenia oznaczają:

- 1) **BS** lub **Bank** – Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) **BPS** – Bank Polski Spółdzielczości S.A.;
- 3) **CBD-DZ** (Centralna Baza Danych - Dokumenty Zastrzeżone) – baza danych dostępna w ramach systemu „Dokumenty Zastrzeżone”, zawierająca informacje o dokumentach lub przedmiotach zastrzeżonych oraz inne informacje mające wpływ na wiarygodność dokumentów;
- 4) **dewizy** – papiery wartościowe i inne dokumenty pełniące funkcję środka płatniczego, wystawione w walutach obcych;
- 5) **IKE** – Indywidualne Konto Emerytalne;
- 6) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza nie spełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 7) **polecenie przelewu SEPA** – przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
  - 1) waluta transakcji EUR,
  - 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz,
  - 3) występuje opcja kosztowa „SHA”,
  - 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
  - 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl));
- 8) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 9) **Sorbnet** – przyspieszony system realizacji przelewów krajowych w złotych, udostępniany przez Narodowy Bank Polski. Za pośrednictwem systemu Sorbnet nie mogą być realizowane:
  - 1) płatności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 2) płatności na rzecz organów podatkowych,
  - 3) płatności dokonywane na podstawie czeków i innych obciążeniowych zleceń płatniczych,
  - 4) płatności dokonywane pomiędzy klientami banków rozliczanych przez BPS S.A.Realizacja przelewów Sorbnet następuje w dni robocze w godzinach 8:00–14:30. Dyspozycje złożone po godzinie 14:30 lub w dni wolne od pracy zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00. Dyspozycja realizacji przelewu Sorbnet nie zostanie przyjęta do realizacji w sytuacji, gdy bank Odbiorcy przelewu nie jest uczestnikiem systemu Sorbnet;
- 10) **przelew ekspresowy BlueCash** – zlecenie płatnicze w postaci przelewu wychodzącego, w ramach którego środki pieniężne są przekazywane na rachunek odbiorcy w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem mechanizmów systemu informatycznego BlueCash, działającego w oparciu o zgodę Prezesa NBP z dnia 25.11.2011 r. Informacja dotycząca zasad realizacji przelewów ekspresowych BlueCash w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim udostępniana jest dla Klientów w formie komunikatu w systemie bankowości internetowej eBank Net / na stronie internetowej Banku.
- 11) **System BlueCash** (System Płatności BlueCash) – stworzona i prowadzona przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym, działająca na podstawie ustawy z dnia 24.08.2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, na prowadzenie której BlueMedia S.A. otrzymała zgodę Prezesa NBP.
- 12) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir.
- 13) **waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety) będące poza krajem prawnym środkiem płatniczym, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie; na równi z walutami obcymi traktuje się wymienne rozrachunkowe jednostki pieniężne stosowane w rozliczeniach międzynarodowych, w szczególności jednostkę rozrachunkową Międzynarodowego Funduszu Walutowego (SDR);
- 14) **waluty wymienialne** – waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, ogłaszane przez Prezesa NBP w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 15) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych w obrocie krajowym

1. Prowizje i opłaty określone w niniejszej Tabeli pobiera placówka Banku wykonująca bezpośrednią obsługę klienta.
2. Prowizje od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach pobiera się od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
3. Prowizje i opłaty należne Bankowi pobierane są z rachunków bankowych klienta w ramach wolnych środków, a w przypadku ich braku – z pierwszego wpływu środków na rachunek lub w formie gotówkowej.
4. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zleceń z przedsiębiorcami i innymi podmiotami Bank pobiera prowizję lub opłatę od tych podmiotów w wysokości określonej w umowie.
5. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę, na mocy przepisów szczególnych, do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
6. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielenie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.

7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących - do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku, gdy Tabela określa wysokość prowizji lub opłaty w granicach „od... do...”, Zarząd Banku lub Dyrektor Oddziału ustalają wysokość pobieranej prowizji lub opłaty indywidualnie, w podanych granicach.
9. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
10. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
11. Obowiązek ustalenia poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
12. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Tabela nie przewiduje inaczej,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów i pożyczek,
  - wpłat wpisowego oraz wpłat i wypłat udziałów członkowskich i dywidend,
  - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku z zakładem pracy,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
  - czynności wg indywidualnych decyzji Zarządu.
13. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielanych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np. BPS SA, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
14. Za usługi inne (nietypowe), nieprzewidziane w Tabeli wysokość opłaty/prowizji ustala Dyrektor Oddziału, a w szczególnych przypadkach Zarząd Banku.
15. Za zastępczą obsługę kasową jednostek budżetu państwa pobiera się opłaty i prowizje zgodnie z zawartymi umowami.
16. Zarząd Banku może obniżyć stawki lub zrezygnować z pobierania opłat i prowizji.
17. W przypadku umów zawieranych z jednostkami samorządu terytorialnego (umów obsługi bankowej, umów rachunków bankowych i umów kredytowych), wysokość opłat i prowizji każdorazowo ustala Zarząd Banku.
18. Dyrektor Oddziału może ustalić odmienne stawki opłat i prowizji zgodnie z nadanymi mu przez Zarząd Banku uprawnieniami oraz obowiązującą w Banku Instrukcją „Zasady negocjowania indywidualnych warunków i cen produktów bankowych oraz negocjowania kursów walutowych”.
19. W przypadku, gdy klient przeniesie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wraz z kredytem odnawialnym w tym rachunku z innego banku, nie pobiera się prowizji za udzielenie kredytu.

## Zasady pobierania opłat i prowizji w obrocie dewizowym

1. Niezależnie od opłat i prowizji wymienionych w Tabeli, pobiera się opłaty i prowizje na rzecz banków pośredniczących w wykonywaniu zlecenia według odrębnych tabel lub wg faktycznie poniesionych kosztów oraz równowartość kosztów przesyłek kurierskich.
2. Koszty związane z realizacją przekazów (przelewów) w obrocie dewizowym (BEN, OUR lub SHA) pokrywane są w następujący sposób:
  - gdy Klient określi w treści dyspozycji, że koszty realizacji przekazu pokrywa beneficjent (opcja BEN), kwota przekazu jest pomniejszana o te koszty;
  - gdy Klient zaznaczy w treści dyspozycji, że on pokrywa koszty realizacji przekazu (opcja OUR), Bank pobiera zryczałtowane koszty „z góry” na pokrycie przyszłych kosztów banku pośredniczącego, zgodnie z niniejszą Tabelą;
  - w odniesieniu do przekazów objętych ustawą o usługach płatniczych koszty realizacji przekazu dzielone są odpowiednio pomiędzy zleceniodawcę i beneficjenta (opcja SHA). Nie istnieje możliwość zastosowania w tym przypadku innej opcji kosztowej. Opcja kosztowa OUR i BEN w odniesieniu do przekazów objętych ustawą o usługach płatniczych jest dopuszczalna jedynie dla przekazów wykonywanych w ciężar rachunku płatniczego w walucie innej niż waluta przekazu.
3. Do rozliczeń z tytułu prowizji i opłat bankowych stosuje się kursy walutowe według obowiązującej „Tabeli kursów Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim”, zwanej dalej „Tabelą kursową”.
4. Dla ustalenia prowizji i opłat:
  - 1) w walucie wymienialnej za czynności, dla których stawki określone są w złotych, stosuje się kurs kupna z Tabeli kursowej Banku,
  - 2) w złotych za czynności, dla których stawki określone są w walucie wymienialnej, stosuje się kurs sprzedaży z Tabeli kursowej Banku.
5. Od każdej transakcji pobierane będą w przypadku ich wystąpienia rzeczywiste koszty banków zagranicznych.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
7. Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży, przyjmowania wpłat na rachunki, dokonywania wypłat waluty wymienialnej w bilonie oraz zamiany walut wymienialnych w bilonie na banknoty i odwrotnie.
8. Wpłaty i wypłaty realizowane są tylko w banknotach. Kwoty należne beneficjentowi w bilonie przeliczane są na złote wg obowiązującej w Banku Tabeli kursowej bez pobierania prowizji za przewalutowanie zgodnie z zasadą:
  - 1) w przypadku wpłaty bilonu – kwotę wpłaty przelicza się po kursie sprzedaży,
  - 2) w przypadku wypłaty bilonu – kwotę wypłaty przelicza się po kursie kupna.
9. W przypadku zleceń zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursu walut obciążają klienta.
10. Bank nie skupuje i nie wymienia zniszczonych lub uszkodzonych znaków pieniężnych w walutach wymienialnych.
11. Do przeliczania wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymienialnych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).





		banków trzecich)	banków trzecich)	banków trzecich)	banków trzecich)	banków trzecich)	banków trzecich)	trzecich)
3.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80 zł	80 zł	80 zł	80 zł	80 zł	80 zł	80 zł
4.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	125 zł (plus koszty banków trzecich)	125 zł (plus koszty banków trzecich)	125 zł (plus koszty banków trzecich)	125 zł (plus koszty banków trzecich)	125 zł (plus koszty banków trzecich)	125 zł (plus koszty banków trzecich)	125 zł (plus koszty banków trzecich)
5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
6.	Wydanie na wniosek klienta wydruku dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
7.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
8.	Likwidacja rachunku w ciągu 90 dni od daty jego otwarcia	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	20 zł	0 zł
<b>Bankowość elektroniczna</b>								
1.	Usługa SMSBankNet (udostępnienie)	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
<b>2. Opłata za wysłany SMS</b>								
a.	Informacja o saldzie (za każdy sms)	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
b.	Komunikaty bankowości elektronicznej (za każdy sms)	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
c.	Powiadomienie SMS z hasłem do autoryzacji zlecenia ( za każdy sms)	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

Rachunki oszczędnościowe		
BS - SKARBONKA		
1.	Otwarcie rachunku	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek płatniczy	0 zł
4.	Wpłata gotówki, polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego <sup>4,8</sup>	10 zł

**Karty Płatnicze**

Lp	Rodzaje usługi	Visa Classic Euro	Visa Classic Debetowa	Visa PayWave	MasterCard paypass	Visa Classic Debetowa Senior	Visa Classic Debetowa Student	Visa Classic Debetowa Junior
1	Wydanie karty płatniczej:							
	a) dla posiadacza lub współposiadacza rachunku płatniczego				bez opłat			
	b) dla osoby wskazanej				bez opłat			
2	Wydanie nowej karty debetowej w miejsce uszkodzonej lub utraconej (duplikat karty)				20 zł			
3	Wznowienie, wydanie kolejnej karty debetowej posiadaczowi, współposiadaczowi lub osobie wskazanej				bez opłat			
4	Zmiana parametrów karty debetowej				bez opłat			
5	Wypłatę gotówki:							
	1) bankomaty własne oraz wskazane bankomaty Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków zgodnie z zawartymi umowami				bez opłat			
	2) w kasach Banku				bez opłat			
	3) w bankomatach obcych				4 zł			
	4) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR				4 zł			
	5) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG				3 %, min. 4,50 zł			
6	Obsługa karty debetowej (miesięcznie)			3 zł <sup>9)</sup>				bez opłat
7	Przesłanie numeru PIN do klienta							
8	Zmiana PIN w bankomacie				2 zł			
9	Powtórne generowanie numeru PIN na wniosek użytkownika karty				10 zł			
10	Nie odebranie karty w terminie określonym w Regulaminie				-			
11	Zastrzeżenie karty przez Bank z winy klienta (z powodu niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku, zajęcia egzekucyjnego na rachunku)				25 zł			
12	Zmiana wysokości dziennego limitu karty				10 zł			
13	Płatność kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju, oraz transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych				bez opłat			

**Pozostałe opłaty i prowizje**

1	Sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust. 1 i 2 Prawa bankowego							100 zł
2	Opłata za zastrzeżenie lub odwołania zastrzeżenia dokumentu tożsamości w CBD-DZ:							
	1) od klienta Banku:							
	a) za zastrzeżenie dokumentu							10 zł
	b) za odwołanie zastrzeżenia							5 zł
	2) od pozostałych osób:							
	a) za zastrzeżenie dokumentu							20 zł
	b) za odwołanie zastrzeżenia							10 zł
3	Opłata za wykonanie telefonu do klienta w związku z błędnie złożonym przelewem							10 zł
4	Opłata za wyjaśnienie spraw wymagających sięgania do materiałów zarchiwizowanych (z wyłączeniem reklamacji)							min. 30 zł, max 200 zł

5	Opłata za uzyskanie informacji zbiorczej o rachunkach prowadzonych w bankach lub spółdzielczych kasach oszczędnościowo rozliczeniowych na terenie polski	25 zł	
6	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	50 zł <sup>10</sup> / 100 zł <sup>11</sup>	
7	Sporządzenie na życzenie klienta zestawienia operacji na rachunku z poświadczeniem Banku (stempel i podpis)	10 zł	za każdą stronę wydruku
8	Sporządzenie odpisu (kopii) jednego dowodu księgowego do wyciągu	10 zł	
9	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania operacji bankowej (wpłaty/przelewu), przelewu zrealizowanego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.	10 zł	
10	Sporządzenie dodatkowego zestawienia transakcji płatniczych	5 zł	za każdą stronę wydruku
11	Dokonanie blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	40 zł	
12	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych	20 zł	
13	Opłata za wykonanie czynności bankowych nie przewidzianych w niniejszej Tabeli	min. 20 zł, max 500 zł	
	<i>Uwaga: jeżeli czynność nie jest wyrażona w określonej kwocie, wysokość opłaty ustala Dyrektor Oddziału</i>		

### Objaśnienia

- Opłaty nie pobiera się w miesiącu otwarcia rachunku;
- Opłaty nie pobiera się w przypadku występowania na rachunku zadłużenia w sytuacji nieregularnej;
- Opłatę pobiera się do wysokości środków na rachunku;
- Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej kwotę ustaloną w komunikacie Banku należy awizować na co najmniej jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty;
  - od nieawizowanych wypłat powyżej kwoty ustalonej w komunikacie Banku pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,15 % kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w komunikacie, nie mniej niż 10 zł;
  - w przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie, pobiera się prowizję w wysokości 0,20 % kwoty awizowanej;
- Niezależnie od powyższej opłaty, w przypadku opcji kosztowej „OUR”, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.12 ust 4 ppkt 3;
- Opłatę pobiera się dodatkowo, niezależnie od opłaty pobieranej zgodnie z pkt. 12 ust1 ppkt c;
- Opłaty nie pobiera się, jeżeli przyczyną postępowania był błąd leżący po stronie Banku;
- Jedna transakcja w miesiącu obciążająca rachunek (wypłata gotówkowa, polecenie przelewu, polecenie zapłaty itp.) jest bez opłaty;
- Opłata pobierana ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Opłata nie jest pobierana w przypadku wykonania przez Użytkownika karty i rozliczenia przez Bank w danym miesiącu kalendarzowym transakcji bezgotówkowych na łączną kwotę minimum 300 zł.;
- Informacja o rachunku może zawierać jedynie stwierdzenie posiadania rachunku przez klienta oraz datę jego otwarcia lub saldo rachunku;
- Informacja zawierająca wszelkie dane dotyczące rachunku klienta, takie jak data założenia, średnie salda i obroty występujące na rachunku, dane dotyczące kredytu w rachunku bieżącym lub ROR, informacje na temat występowania lub nie zajęć komorniczych oraz inne dane niezbędne dla prawidłowego opisu stanu i funkcjonowania rachunku, o podanie których wnioskuje klient lub które można podać w ramach przepisów prawa bankowego;
- Opłaty nie pobiera się w przypadku występowania na rachunku zadłużenia w sytuacji nieregularnej;
- Polecenie przelewu natychmiastowego, wykonanego za pomocą:**
  - Przelewu ekspresowego BlueCash. Maksymalna kwota jednorazowego przelewu – 5 000 zł;
  - Przelewu Express Elixir - Maksymalna kwota jednorazowego przelewu – 50 000 zł;