

Załącznik 4  
do Uchwały Nr 84/2021  
z dnia 06.10.2021 r.  
Zarządu BS Nowy Dwór Mazowiecki  
**Obowiązuje od 11.10.2021 r.**



## **TABELA OPŁAT I PROWIZJI**

**ZA CZYNNOŚCI BANKOWE WYKONYWANE  
W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH  
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

## SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne .....	3
Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych w obrocie krajowym .....	3
Zasady pobierania opłat i prowizji w obrocie dewizowym .....	4
Rozdział I. Rachunki bieżące w złotych .....	5
Rozdział II. Rachunki bieżące w walutach wymiennalnych .....	6
Rozdział III. Rachunki lokat terminowych w złotych .....	6
Rozdział IV. Rozliczenia w obrocie dewizowym .....	6
Rozdział V. Bankowość elektroniczna .....	7
A. Usługa SMSBankNet .....	7
B. Usługa eCorpoNet .....	7
C. Usługa eBankNet .....	7
Rozdział VI. Karty płatnicze .....	8
Rozdział VII. Pozostałe opłaty i prowizje .....	9
Rozdział VIII. objaśnienia .....	9

## Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszej Tabeli skróty i określenia oznaczają:

- 1) **BS** lub **Bank** – Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) **BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 3) **CBD-DZ** (Centralna Baza Danych - Dokumenty Zastrzeżone) – baza danych dostępna w ramach systemu „Dokumenty Zastrzeżone”, zawierająca informacje o dokumentach lub przedmiotach zastrzeżonych oraz inne informacje mające wpływ na wiarygodność dokumentów;
- 4) **dewizy** – papiery wartościowe i inne dokumenty pełniące funkcję środka płatniczego, wystawione w walutach obcych;
- 5) **przekaz w obrocie dewizowym** – polecenie wypłaty i przelew SEPA,
- 6) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza nie spełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 7) **przelew SEPA** – przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
  - 1) waluta transakcji EUR,
  - 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz,
  - 3) występuje opcja kosztowa „SHA”,
  - 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
  - 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl));
- 8) **Sorbnet** – przyspieszony system realizacji przelewów krajowych w złotych, udostępniany przez Narodowy Bank Polski. Za pośrednictwem systemu Sorbnet nie mogą być realizowane:
  - 1) płatności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 2) płatności na rzecz organów podatkowych,
  - 3) płatności dokonywane na podstawie czeków i innych obciążeniowych zleceń płatniczych,
  - 4) płatności dokonywane pomiędzy klientami banków rozliczanych przez BPS S.A.Realizacja przelewów Sorbnet następuje w dni robocze w godzinach 8:00–14:30. Dyspozycje złożone po godzinie 14:30 lub w dni wolne od pracy zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00. Dyspozycja realizacji przelewu Sorbnet nie zostanie przyjęta do realizacji w sytuacji, gdy bank Odbiorcy przelewu nie jest uczestnikiem systemu Sorbnet;
- 9) **przelew ekspresowy BlueCash** – zlecenie płatnicze w postaci przelewu wychodzącego, w ramach którego środki pieniężne są przekazywane na rachunek odbiorcy w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem mechanizmów systemu informatycznego BlueCash, działającego w oparciu o zgodę Prezesa NBP z dnia 25.11.2011 r. Informacja dotycząca zasad realizacji przelewów ekspresowych BlueCash w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim udostępniana jest dla Klientów w formie komunikatu w systemie bankowości internetowej eBank Net / na stronie internetowej Banku;
- 10) **System BlueCash** (System Płatności BlueCash) – stworzona i prowadzona przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym, działająca na podstawie ustawy z dnia 24.08.2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, na prowadzenie której BlueMedia S.A. otrzymała zgodę Prezesa NBP;
- 11) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 12) **waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety) będące poza krajem prawnym środkiem płatniczym, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie; na równi z walutami obcymi traktuje się wymienne rozrachunkowe jednostki pieniężne stosowane w rozliczeniach międzynarodowych, w szczególności jednostkę rozrachunkową Międzynarodowego Funduszu Walutowego (SDR);
- 13) **waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, ogłaszane przez Prezesa NBP w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 14) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych w obrocie krajowym

1. Prowizje od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach pobiera się od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
2. Prowizje i opłaty należne Bankowi pobierane są z rachunków bankowych klienta w ramach wolnych środków, a w przypadku ich braku – z pierwszego wpływu środków na rachunek lub w formie gotówkowej.
3. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zlecenia z przedsiębiorcami i innymi podmiotami Bank pobiera prowizję lub opłatę od tych podmiotów w wysokości określonej w umowie.
4. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielenie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących - do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku, gdy Tabela określa wysokość prowizji lub opłaty w granicach „od... do...”, Zarząd Banku lub Dyrektor Oddziału ustalają wysokość pobieranej prowizji lub opłaty indywidualnie, w podanych granicach.
7. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
8. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
9. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Tabela nie przewiduje inaczej,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów i pożyczek,
  - wpłat wpisowego oraz wpłat i wypłat udziałów członkowskich i dywidend,
  - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku z zakładem pracy,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
  - czynności wg indywidualnych decyzji Zarządu.
11. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielanych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np. BPS SA, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
12. Za usługi inne (nietypowe), nieprzewidziane w Tabeli wysokość opłaty/prowizji ustala Dyrektor Oddziału, a w szczególnych przypadkach Zarząd Banku.
13. Zarząd Banku może obniżyć stawki lub zrezygnować z pobierania opłat i prowizji.
14. Dyrektor Oddziału może ustalić odmienne stawki opłat i prowizji zgodnie z nadanymi mu przez Zarząd Banku uprawnieniami oraz obowiązującą w Banku Instrukcją „Zasady negocjowania indywidualnych warunków i cen produktów bankowych oraz negocjowania kursów walutowych”.
15. W przypadku, gdy klient przeniesie rachunek bieżący podstawowy wraz z kredytem odnawialnym w tym rachunku z innego banku, nie pobiera się prowizji za udzielenie kredytu.

#### **Zasady pobierania opłat i prowizji w obrocie dewizowym**

1. Niezależnie od opłat i prowizji wymienionych w Tabeli, pobiera się opłaty i prowizje na rzecz banków pośredniczących w wykonywaniu zlecenia według odrębnych tabel lub wg faktycznie poniesionych kosztów oraz równowartość kosztów przesyłek kurierskich.
2. Koszty związane z realizacją przekazów (przelewów) w obrocie dewizowym (BEN, OUR lub SHA) pokrywane są w następujący sposób:
  - gdy Klient określi w treści dyspozycji, że koszty realizacji przekazu pokrywa beneficjent (opcja BEN), kwota przekazu jest pomniejszana o te koszty;
  - gdy Klient zaznaczy w treści dyspozycji, że on pokrywa koszty realizacji przekazu (opcja OUR), Bank pobiera zryczałtowane koszty „z góry” na pokrycie przyszłych kosztów banku pośredniczącego, zgodnie z niniejszą Tabelą;
  - w odniesieniu do przekazów objętych ustawą o usługach płatniczych koszty realizacji przekazu dzielone są odpowiednio pomiędzy zleceniodawcę i beneficjenta (opcja SHA). Nie istnieje możliwość zastosowania w tym przypadku innej opcji kosztowej.

Opcja kosztowa OUR i BEN w odniesieniu do przekazów objętych ustawą o usługach płatniczych jest dopuszczalna jedynie dla przekazów wykonywanych w ciężar rachunku płatniczego w walucie innej niż waluta przekazu.
3. Do rozliczeń z tytułu prowizji i opłat bankowych stosuje się kursy walutowe według obowiązującej „Tabeli kursów Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim”, zwanej dalej „Tabelą kursową”.
4. Dla ustalenia prowizji i opłat:
  - 1) w walucie wymiennej za czynności, dla których stawki określone są w złotych, stosuje się kurs kupna z Tabeli kursowej Banku,
  - 2) w złotych za czynności, dla których stawki określone są w walucie wymiennej, stosuje się kurs sprzedaży z Tabeli kursowej Banku.
5. Od każdej transakcji pobierane będą w przypadku ich wystąpienia rzeczywiste koszty banków zagranicznych.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
7. Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży, przyjmowania wpłat na rachunki, dokonywania wypłat waluty wymiennej w bilonie oraz zamiany walut wymiennych w bilonie na banknoty i odwrotnie.
8. Wpłaty i wypłaty realizowane są tylko w banknotach. Kwoty należne beneficjentowi w bilonie przeliczane są na złote wg obowiązującej w Banku Tabeli kursowej bez pobierania prowizji za przewalutowanie zgodnie z zasadą:
  - 1) w przypadku wpłaty bilonu – kwotę wpłaty przelicza się po kursie sprzedaży,
  - 2) w przypadku wypłaty bilonu – kwotę wypłaty przelicza się po kursie kupna.
9. W przypadku zleceń zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursu walut obciążają klienta.
10. Bank nie skupuje i nie wymienia zniszczonych lub uszkodzonych znaków pieniężnych w walutach wymiennych.
11. Do przeliczania wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).

**Rozdział I.**  
**Rachunki bieżące w złotych**

I	II	III	IV
1	Otwarcie rachunku:		
	1) bieżącego podstawowego lub pomocniczego	bez opłat	
	2) dodatkowego	bez opłat	
	3) bieżącego służącego wyłącznie do dokonywania przelewów na rzecz ZUS i/lub US	bez opłat	
	4) bieżącego dla osób prowadzących działalność rolniczą (tzw. rolnicy ryczałtowi)	bez opłat	
	5) bieżącego dla środków pochodzących z dopłat bezpośrednich do produkcji rolnej	bez opłat	
2	Prowadzenie rachunku: <sup>1</sup>		
	1) bieżącego podstawowego lub pomocniczego	25 zł	miesięcznie
	2) dodatkowego	15 zł	
	3) rachunku, o którym mowa w ppkt. 1.3)	10 zł	
4) rachunku, o którym mowa w ppkt. 1.4) i 1.5)	5 zł		
3	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe <sup>(1)</sup>	0,30 %, min. 5 zł; max 500 zł	
	<i>Uwaga: prowizję pobiera się od kwoty wpłaty od posiadacza rachunku lub wpłacającego – zgodnie z zawartą umową.</i>		
4	Wyплаты gotówkowe z rachunków bankowych <sup>2</sup>	0,20 %, min. 5 zł; max 500 zł	
5	Realizacja przelewów z rachunku bankowego:		
	1) przelew na rachunek w Banku (przelew wewnętrzny papierowy)	2 zł	
	2) przelew na rachunek w innym banku / z równoczesnym potwierdzeniem (ELIXIR)	5 zł / 6 zł	
	3) przelew na rachunek w Banku za pośrednictwem systemu eBankNet	0 zł	
	4) przelew na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ebankNet (ELIXIR)	1 zł	
	5) przelew na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ebankNet (przelew ekspresowy BlueCash) <sup>5</sup>	5 zł	
	6) przelew na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ebankNet (przelew Express Elixir) <sup>6</sup>	10 zł	
	7) przelew na rachunek w Banku za pośrednictwem systemu eCorpoNet	0 zł	
	8) przelew na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu eCorpoNet (ELIXIR)	1 zł	
9) przelew na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	30 zł		
6	Realizacja polecenia zapłaty	2,50 zł	
7	Zmiana warunków umowy rachunku na wniosek posiadacza rachunku	30 zł	
8	Wydanie blankietu czekowego	1 zł	
9	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych	20 zł	
10	Za korzystanie z telefonicznej informacji o saldzie rachunku na „na hasło”	20 zł	miesięcznie dla każdego rachunku
	<i>Uwaga: usługa przeznaczona jest tylko dla jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i innych instytucji oraz podmiotów gospodarczych posiadających osobowość prawną</i>		
11	Realizacja stałego zlecenia <sup>3</sup> :		
	1) na rachunek prowadzony w Banku	1,50 zł	
	2) na rachunek prowadzony w innym banku	2,50 zł	
12	Zmiana lub odwołanie zlecenia stałego	2,50 zł	
13	Likwidacja rachunku bieżącego w ciągu 90 dni od daty jego otwarcia	40 zł	

## Rozdział II. Rachunki bieżące w walutach wymiennalnych

I	II	III	IV
1	Otwarcie rachunku walutowego	bez opłat	
2	Prowadzenie rachunku walutowego <sup>1</sup>	25 zł	miesięcznie
3	Wpłata gotówkowa na rachunek dokonana w walucie obcej lub w złotych	0,25 %	min. 5 zł, max 250 zł
4	Wyplata gotówkowa z rachunku w walucie obcej lub w złotych <sup>2</sup>	0,20 %	min. 2 zł, max 200 zł
5	Przelew środków z rachunku walutowego – patrz: Rozdział IV. Rozliczenia w obrocie dewizowym		
6	Zmiana warunków umowy na wniosek posiadacza rachunku	30 zł	
7	Likwidacja rachunku walutowego w ciągu 90 dni od daty jego otwarcia	40 zł	

## Rozdział III. Rachunki lokat terminowych w złotych

I	II	III	IV
1	Otwarcie rachunku	bez opłat	
2	Prowadzenie rachunku	bez opłat	
3	Wpłata gotówkowa na rachunek lokaty	bez opłat	
4	Wyplata gotówkowa z rachunku lokaty dokonana po upływie okresu umownego	bez opłat	
5	Wyplata gotówkowa z rachunku lokaty dokonana przed upływem okresu umownego <sup>2</sup>	40 zł	

## Rozdział IV. Rozliczenia w obrocie dewizowym

I	II	III	IV	
<b>Przelewy zagraniczne oraz przelewy krajowe w walucie obcej na rachunek w innym banku realizowane w placówce Banku oraz w systemie bankowości internetowej</b>				
1	Realizacja przelewów w trybie standardowym		od transakcji	
	1) pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS			12 zł
	2) przelew SEPA			
	a. złożony w formie papierowej do banków zagranicznych			6 zł
	b. złożony w formie elektronicznej do banków zagranicznych			1 zł
c. złożony w formie papierowej/elektronicznej do banków krajowych		12 zł		
3) polecenia wypłaty <i>Uwaga: niezależnie od powyższej opłaty, w przypadku opcji kosztowej „OUR”, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7.</i>		40 zł		
4) Polecenie przelewu Target/Swift w ramach EOG <i>Uwaga: niezależnie od powyższej opłaty, w przypadku opcji kosztowej „OUR”, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 6.</i>		30 zł		
2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym		od transakcji	
	1) w EUR, USD i GBP - tryb pilny (z datą waluty „dziś”) <i>Uwaga: opłatę pobiera się dodatkowo, niezależnie od opłaty pobieranej zgodnie z ppkt. 1.3</i>			120 zł
3	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego		od transakcji	
	1) przelew z banków krajowych			10 zł
	2) przelew z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR			0 zł
	3) przelew z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR			10 zł
	4) przelew z banków zagranicznych spoza EOG			10 zł
	5) polecenie wypłaty			
a) z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”		20 zł		
b) z dyspozycją dotyczącą kosztów „OUR”		bez opłat		
<b>Pozostałe czynności obrocie dewizowym</b>				
4	Zmiana / korekta / odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym wykonana na zlecenie klienta	125 zł + koszty banków trzecich	od transakcji	
5	Zlecenie poszukiwania przelewu - postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli przyczyną postępowania był błąd leżący po stronie Banku</i>	100 zł + koszty banków trzecich	za zlecenie	

6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80 zł	od transakcji
7	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli przyczyną reklamacji był błąd leżący po stronie Banku</i>	125 zł + koszty banków trzecich	od transakcji
8	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	30 zł	za zaświadczenie
9	Wydanie na wniosek klienta wydruku dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 zł	za wydruk
10	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	20 zł	za potwierdzenie

## Rozdział V.

### Bankowość elektroniczna

I	II	III	IV
<b>A. Usługa SMS BankNet</b>			
1	Udostępnienie usługi	bez opłat	jednorazowo
2	Opłata za każdy wysłany SMS o zmianie salda na rachunku oraz smsy spersonalizowane przez klienta w bankowości elektronicznej	0,20 zł	za sms
<b>B. Usługa eCorpoNet</b>			
1	Udostępnienie usługi eCorpoNet	10 zł	jednorazowo
2	Opłata za użytkowanie systemu eCorpoNet	0 zł	miesięcznie
3	Opłata za komunikat sms z hasłem do autoryzacji zleceń	0 zł	za sms
<b>C. Usługa eBankNet</b>			
1	Udostępnienie usługi eBankNet	10 zł	jednorazowo
2	Opłata za komunikat sms z hasłem do autoryzacji zleceń	0 zł	za sms

**Rozdział VI.**  
**Karty płatnicze**

Lp.	Rodzaj usługi	Visa Business Debetowa	MasterCard Business Debetowa Pay Pass	Visa Business Walutowa Euro
1	Wydanie karty:			
	a) dla posiadacza lub współposiadacza rachunku			bez opłat
	b) dla osoby wskazanej			bez opłat
2	Wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej lub utraconej (duplikat karty)			10 zł
3	Wznowienie, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi lub osobie wskazanej			bez opłat
4	Zmiana parametrów karty			bez opłat
5	Opłata za wypłatę gotówki:			
	1) bankomaty własne oraz wskazane bankomaty Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków zgodnie z zawartymi umowami			bez opłat
	<i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej BPS S.A.</i>			
	2) w kasach Banku			bez opłat
	3) w bankomatach obcych			5 zł
	4) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR			5 zł
	5) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG			3 %, min. 4,50 zł
6	Użytkowanie karty (miesięcznie)			bez opłat
7	Przesłanie numeru PIN do klienta			0 zł
8	Zmiana PIN w bankomacie			2 zł
9	Powtórne generowanie numeru PIN na wniosek użytkownika karty			10 zł
10	Zastrzeżenie karty przez Bank z winy klienta (np. z powodu niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku, zajęcia egzekucyjnego na rachunku itp.)			25 zł
11	Zmiana wysokości dziennego limitu karty			10 zł
12	Płatność kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą			bez opłat



## Rozdział VII. Pozostałe opłaty i prowizje

I	II	III	IV
1	Opłata za przyjęcie do realizacji tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunku bankowego dłużnika <i>Uwaga:</i> 1) opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika, 2) za każdy przelew środków związany z realizacją tytułu wykonawczego pobiera się opłatę zgodnie z niniejszą Tabelą.	25 zł	za każde zawiadomienie o zajęciu
2	Sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust. 1 i 2 Prawa bankowego	150 zł	
3	Za wydanie portfela do wpłat gotówki za pośrednictwem wrzutni (trezor nocny)	50 zł	
4	Opłata za wykonanie telefonu do klienta w związku z błędnie złożonym przelewem	10 zł	
5	Zmiana karty wzorów podpisów na wniosek klienta	20 zł	
6	Sporządzenie na wniosek klienta informacji/ zaświadczenia na temat prowadzonego/ch rachunku/ów bankowego/y (saldo, data otwarcia, numer) <sup>4</sup>	50 zł	
7	Opinia bankowa o kliencie <sup>4</sup>	150 zł	
8	Sporządzenie odpisu zestawienia obrotów na rachunku bankowym (wydruk komputerowy)	5 zł	Za stronę
9	Sporządzenie na życzenie klienta odpisu (kopii) jednego dowodu księgowego do wyciągu	5 zł	
10	Dokonanie blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	100 zł	
11	Korzystanie ze skrytki na wyciągi do rachunków bankowych	10 zł	
12	Sporządzenie i wysłanie do klienta upomnienia z tytułu debetu niedopuszczalnego w rachunku bieżącym	20 zł	
13	Opłata za wyjaśnienie spraw wymagających sięgnięcia do materiałów zarchiwizowanych (z wyłączeniem reklamacji)	min. 30zł max 200 zł	
14	Opłata za wykonanie czynności bankowych nie przewidzianych w niniejszej Tabeli <i>Uwaga: jeżeli czynność nie jest wyrażona w określonej kwocie, wysokość opłaty ustala Dyrektor Oddziału</i>	min. 50 zł, max 300 zł	

## Rozdział VIII. Objaśnienia

- (1) Opłaty nie pobiera się w miesiącu otwarcia rachunku
- (2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej kwotę ustaloną w komunikacie Banku należy awizować na co najmniej jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty
  - 1) od nieawizowanych wypłat powyżej kwoty ustalonej w komunikacie Banku pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,15 % kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w komunikacie, nie mniej niż 10 zł
  - 2) w przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie, pobiera się prowizję w wysokości 0,20 % kwoty awizowanej.
- (3) Opłaty nie pobiera się w przypadku zlecenia stałego dotyczącego obsługi kredytów udzielonych przez Bank.
- (4) Wartość brutto (wartość z podatkiem VAT).
- (5) **Maksymalna kwota jednorazowego przelewu – 5 000 zł.**
- (6) **Maksymalna kwota jednorazowego przelewu – 50 000 zł.**