

Załącznik
do Uchwały Nr 59/2022
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 10 maja 2022 r.



TABELA OPŁAT I PROWIZJI

ZA CZYNNOSCI BANKOWE DOTYCZĄCE
KREDYTÓW I POŻYCZEK

DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

(obowiązuje od 16.05.2022r.)

SPIS TREŚCI

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	3
Rozdział 1. Kredyty konsumpcyjne gotówkowe	4
Rozdział 2. Kredyty mieszkaniowe i hipoteczne konsumpcyjne.....	5
Rozdział 3. Karty kredytowe	6
Rozdział 4. Inspekcje / kontrole kredytowe	7
Rozdział 5. Opłaty związane ze zmianami warunków umów	8
Rozdział 6. Pozostałe opłaty	9

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Prowizje i opłaty określone w niniejszej Tabeli pobiera placówka sprzedażowa Banku wykonująca bezpośrednią obsługę klienta.
2. Prowizje i opłaty należne Bankowi pobierane są z rachunków bankowych klienta w ramach wolnych środków, a w przypadku ich braku z pierwszego wpływu środków na rachunek lub w formie gotówkowej.
3. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących, do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy Tabela określa wysokość prowizji lub opłaty w granicach „od... do...”, Zarząd Banku lub Dyrektor Oddziału ustala/-ją wysokość pobieranej prowizji / opłaty indywidualnie w podanym przedziale kwotowym.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem opłat i prowizji dotyczących kredytów i pożyczek dla klientów indywidualnych).
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów i pożyczek oraz od czynności wg indywidualnych decyzji Zarządu.
8. Określone w niniejszej Tabeli opłaty i prowizje dotyczą kredytów i pożyczek udzielanych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np. BPS SA, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa), obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
9. Za usługi inne / nietypowe a nieprzewidziane w Tabeli wysokość opłat / prowizji ustala Dyrektor Oddziału, a w szczególnych przypadkach Zarząd Banku.
10. Zarząd Banku może obniżyć stawki lub zrezygnować z pobierania opłat i prowizji.
11. Dyrektor Oddziału może ustalić odmienne stawki opłat i prowizji zgodnie z nadanymi mu przez Zarząd Banku uprawnieniami oraz obowiązującą w Banku „Instrukcją zasad negocjowania indywidualnych warunków i cen produktów bankowych oraz negocjowania kursów walutowych”.
12. Tabela nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Tabeli nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu / usługi, której dotyczy.
13. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.
14. Prowizje i opłaty określone w niniejszej Tabeli dotyczą produktów będących w stałej ofercie Banku.

ROZDZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE GOTÓWKOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka	Uwagi
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt	0 zł	
	Prowizja za udzielenie kredytu		
	1) kredyt odnawialny dla posiadaczy ROR		
	a) za udzielenie kredytu	3 %	min. 50 zł
	b) za przedłużenie kredytu na kolejny 12-miesięczny okres umowny		
	c) za podwyższenie kwoty kredytu (od kwoty zwiększenia)		
2	2) kredyt gotówkowy „Wygodny” bez ubezpieczenia	5 %	
	3) kredyt gotówkowy „Wygodny” z ubezpieczeniem	2 %	
	4) kredyt gotówkowy „EKologiczny”	2 %	
	5) kredyt gotówkowy „Optymalny Plus” udzielany do 31.01.2018 r.		
	- opłata za administrowanie kredytem	5 zł miesięcznie	
	<i>Uwaga: 1) opłatę za administrowanie kredytem pobiera się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu; 2) zaprzestaje się pobierania opłaty począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego / nakazu zapłaty / pozwu.</i>		

ROZDZIAŁ II. KREDYTY MIESZKANIOWE I HIPOTECZNE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka	Uwagi
1	Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt	0,00 %	Jednorazowo od kwoty wnioskowanego kredytu
	<i>Uwaga: 1) oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu jego przyjęcia i podlega zwrotowi w sytuacji, gdy: a) umowa nie została zawarta, lub b) kwota kredytu nie została wypłacona w terminie; 2) w przypadku kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym, oplata przygotowawcza pobierana jest na rzecz Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Maz.</i>		
2	Prowizja za udzielenie kredytu		
	1) kredyt mieszkaniowy „Mój Dom”		
	a) z wkładem własnym kredytobiorcy od 20% do 50%	1,30 %	
	b) z wkładem własnym kredytobiorcy powyżej 50%	1,00 %	
2) Uniwersalny Kredyt Hipoteczny		1,30 %	
3	Prowizja rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części (dotyczy kredytów udzielonych od 05.05.2014 r. do 21.07.2017r.)	0 %	
	<i>Uwaga: 1) nie pobiera się prowizji, gdy spłata kredytu dokonywana jest do 30 dni kalendarzowych przed terminem wynikającym z umowy kredytu; 2) przy spłacie bezgotówkowej liczy się data wpływu środków do Banku.</i>		
4	Prowizja rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu (kapitału) lub jego części (dotyczy kredytów udzielonych od 07.09.2017r.)		
	1) do 3 lat trwania umowy kredytowej	0 %	Jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty
	2) powyżej 3 lat trwania umowy kredytowej	0 %	
	<i>Uwaga: 1) Prowizję pobiera się (jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu hipotecznego) w wysokości maksymalnie 3,00 % spłacanej kwoty kredytu hipotecznego, nie więcej niż wysokość odsetek, które byłyby naliczone od spłacanej przed terminem całości lub części kredytu hipotecznego w okresie roku od dnia faktycznej spłaty. Do wyliczenia wysokości odsetek Bank przyjmuje oprocentowanie z dnia faktycznej spłaty kredytu hipotecznego. Prowizji nie pobiera się jeżeli wcześniejsza częściowa spłata kapitału kredytu następuje ze względu zwrotu całości lub części środków z rachunku inwestora zastępczego. 2) przy spłacie bezgotówkowej liczy się data wpływu środków do Banku.</i>		
5	Prowizja za gotowość – od niewykorzystanej pow. 30 dni kolejnej transzy kredytu, postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy w terminie określonym w umowie (dotyczy kredytów udzielonych od 05.05.2014 r.)	1 %, min. 100 zł, max 250 zł	od zdarzenia
	<i>Uwaga: prowizję pobiera się od kwoty kredytu niewykorzystanej w terminie określonym w umowie.</i>		
6	Oplata za administrowanie kredytem (dotyczy kredytów udzielonych od 01.02.2014 r. do 12.04.2019r.)		
	1) kredyt mieszkaniowy „Mój Dom”	5 zł	miesięcznie
	2) Uniwersalny Kredyt Hipoteczny	5 zł	
	<i>Uwaga: 1) opłatę pobiera się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu; 2) zaprzestaje się pobierania opłaty począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego / nakazu zapłaty / pozwu</i>		

ROZDZIAŁ III. KARTY KREDYTOWE

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Visa Credit	Visa Gold	Tryb pobierania opłaty / prowizji
1	Opłata za wydanie karty i wznowienie	0 zł	0 zł	od zdarzenia
2	Opłata roczna za obsługę karty	0 zł / 54 zł ¹	150 zł ²	rocznie
3	Opłata za wydanie karty dodatkowej	0 zł	0 zł	jednorazowo
4	Opłata za nieterminową spłatę	20 zł	20 zł	od zdarzenia
5	Opłata za duplikat karty	5 zł	5 zł	jednorazowo
6	Opłata za ponowne generowanie wyciągu	0 zł	0 zł	od transakcji
7	Prowizja za wypłatę gotówki w bankomacie	3 %, nie mniej niż 5 zł	3 %, nie mniej niż 5 zł	od transakcji
8	Prowizja za wypłatę gotówki za granicą	3 %, nie mniej niż 10 zł	3 %, nie mniej niż 10 zł	od transakcji
9	Prowizja za zakup z Cashback	0 zł	0 zł	od transakcji
10	Prowizja za zapytanie o saldo	0 zł	0 zł	od operacji
11	Przelew z rachunku karty	3 %, min. 5 zł	3 %, min. 5 zł	od transakcji

¹ opłata roczna za obsługę karty wynosi 0 zł w pierwszym roku użytkowania, 54 zł - w drugim i kolejnym roku użytkowania. Opłata zostaje zniesiona, gdy suma wszystkich transakcji kartą przekroczy 6.600,00 zł w 12-miesięcznym okresie;

² opłata zostaje zniesiona, gdy suma wszystkich transakcji kartą przekroczy 25.000,00 zł w 12-miesięcznym okresie.

ROZDZIAŁ IV. INSPEKCJE / KONTROLE KREDYTOWE

A.			
I	II	III	IV
1	Opłata za kontrolę realizacji inwestycji oraz rozliczenie wykorzystania transz kredytu (w przypadku kredytów wypłacanych w transzach)		
	1) kredyty mieszkaniowe i Uniwersalny Kredyt Hipoteczny	100 zł	
2	Opłata za kontrolę zakończenia inwestycji (po wykorzystaniu całości kredytu, zgodnie z celem, na jaki kredytu udzielono)	150 zł	
3	Opłata za kontrolę nieruchomości stanowiących zabezpieczenie kredytu / pożyczki – pobierana przed udzieleniem kredytu w przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka na rzecz Banku		
	1) lokal mieszkalny	120 zł	
	2) pozostałe nieruchomości	150 zł	
4	Inspekcja kredytowa mająca na celu określenie sytuacji majątkowej kredytobiorcy/pożyczkobiorcy oraz stanu zabezpieczeń w ramach monitoringu po udzieleniu kredytu/pożyczki	50 zł	

ROZDZIAŁ V. OPŁATY ZWIĄZANE ZE ZMIANAMI WARUNKÓW UMÓW

I	II	III	IV
1	Opłata za sporządzenie aneksu	50 zł	
	<i>Uwaga: opłata za aneks nie jest pobierana w przypadku, gdy z tytułu danej czynności Bank pobiera odrębną opłatę lub prowizję</i>		
2	Opłata za zmianę terminu spłaty kapitału lub kapitału i odsetek		
	1) kredyty konsumpcyjne gotówkowe, mieszkaniowe i Uniwersalny Kredyt Hipoteczny	1 % kwoty objętej zmianą, min 100 zł, max 500 zł	
3	Opłata za zmianę dnia miesiąca, w którym spłacana jest rata kredytu/pożyczki	80 zł	
	<i>Uwaga: dotyczy kredytów udzielonych osobom uzyskującym dochód miesięczny z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury lub renty, w przypadku gdy ustalony w umowie termin spłaty raty nie pokrywa się z terminem otrzymywania wynagrodzenia, emerytury lub renty.</i>		
4	Opłata za restrukturyzację zadłużenia na wniosek kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, skutkującą zmianą warunków umowy, wprowadzaną w formie aneksu, umowy restrukturyzacji lub ugody	1 % min 100 zł, max 5 000 zł	
5	Opłata za wprowadzenie dodatkowego okresu karencji/wydłużenie okresu karencji	200 zł	
6	Opłata za skrócenie okresu karencji	100 zł	
7	Opłata za zmianę typu rat (z równych na malejące lub odwrotnie)	200 zł	
8	Opłata za wydłużenie lub skrócenie terminu uruchomienia kredytu/wypłaty transzy	200 zł	
9	Opłata za zmianę zabezpieczenia kredytu/pożyczki na wniosek klienta	200 zł	
10	Opłata za zwolnienie (części lub całości) nieruchomości spod wpisu hipotecznego, w trakcie trwania umowy kredytu/pożyczki	250 zł	
11	Opłata za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki na rzecz Banku	0 zł	
12	Opłata za wydłużenie terminu na ustanowienie przez kredytobiorcę / pożyczkobiorcę zabezpieczeń określonych w umowie kredytu/pożyczki / dostarczenie dokumentów po uruchomieniu kredytu/pożyczki	200 zł	
13	Opłata za zwolnienie zabezpieczenia w trakcie trwania umowy kredytu/pożyczki – z wyłączeniem pkt. 10	150 zł	
	<i>Uwaga: w przypadku złożenia wniosku obejmującego kilka czynności, pobierana jest opłata za każdą czynność. Wysokość opłaty jest zgodna z niniejszą Tabelą obowiązującą na dzień złożenia przedmiotowego wniosku</i>		
14	Opłata za zmianę warunków oprocentowania kredytu/pożyczki w trakcie trwania umowy kredytu/pożyczki, w tym za zmianę rodzaju stopy oprocentowania kredytu/pożyczki ze stopy ustalonej uchwałą Zarządu na stopę opartą o WIBOR	250 zł	

ROZDZIAŁ VI. POZOSTAŁE OPŁATY

I	II	III	IV
1	Opłata za wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej <i>Uwaga: opłata pobierana jest w przypadku nie ustanowienia przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę hipoteki w terminie przewidzianym w umowie</i>	500 zł	
2	Opłata za sporządzenie na wniosek klienta informacji/zaświadczenia o kredycie/pożyczce <i>Uwaga: w przypadku zaświadczenia/informacji zawierającej informację o więcej niż jednym kredycie/pożyczce pobiera się opłatę powiększoną o 50%.</i>	50 zł	
3	Opłata za wydanie pisemnej informacji/zaświadczenia o wysokości zapłaconych rat kapitałowych lub odsetek na wniosek kredytobiorcy:		
	1) po spłacie kredytu/pożyczki	100 zł	
	2) w czasie trwania umowy kredytu/pożyczki	50 zł	
4	Opłata za sporządzenie wydruku historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	20 zł	za wydruk historii jednego kredytu
5	Opłata za monit dotyczący dostarczenia do Banku dokumentów zgodnie z umową kredytu/pożyczki (polis ubezpieczeniowe, dokumenty finansowe, odpis z KW itp.)	30 zł	
6	Opłata za sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości przez Bank w sytuacji, gdy klient nie dostarczy operatu na wezwanie Banku	500 zł i nie mniej niż rzeczywisty koszt sporządzenia operatu przez rzeczoznawcę	
7	Opłata za wystawienie promesy kredytowej	0,50 %, min 100 zł, max 500 zł	
8	Opłata za rezygnację z limitu kredytu o charakterze odnawialnym w okresie trwania umowy	1 % kwoty limitu, min. 100 zł	
9	Opłata za wysłanie upomnienia/monitu/wezwania o spłatę należności wymagalnych do kredytobiorcy/pożyczkobiorcy i poręczycieli (dotyczy: debetu na rachunku, przeterminowanych rat kredytu i/lub odsetek itp.) - w przypadku kredytów udzielonych do dnia 10.03.2016 r. <i>Uwaga: 1) opłatę pobiera się od kredytobiorcy;</i>	20 zł	za każde upomnienie/monit/ wezwanie
10	Opłata za wysłanie upomnienia/monitu/wezwania o spłatę należności wymagalnych do kredytobiorcy/pożyczkobiorcy i poręczycieli (dotyczy: debetu na rachunku, przeterminowanych rat kredytu i/lub odsetek itp.) - w przypadku kredytów udzielonych od dnia 11.03.2016 r. <i>Uwaga: 1) opłatę pobiera się od kredytobiorcy;</i>	0 zł	za każde upomnienie/monit/ wezwanie
11	Opłata za czynności podjęte przez Bank we współpracy z firmą zewnętrzną w związku z nieustanowieniem przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę wymaganych zabezpieczeń kredytu/pożyczki	500 zł	
12	Opłata za inne czynności związane z obsługą kredytu/pożyczki dokonywane na wniosek Klienta – ustalana indywidualnie <i>Uwaga: wysokość opłaty ustala Dyrektor Oddziału, a w przypadku konsorcjów bankowych Zarząd Banku.</i>	od 50 zł	
13	Opłata za sporządzenie umowy przystąpienia do długu	100 zł	
14	Opłata za przedłużenie ważności decyzji kredytowej	200 zł	
15	Opłata za wykonanie wydruku zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), ze strony internetowej CEIDG (http://ceidg.gov.pl)	10 zł	
16	Opłata za wykonanie wydruku informacji z rejestru REGON, ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (www.stat.gov.pl/regon)	10 zł	
17	Opłata za wykonanie wydruku odpisu księgi wieczystej z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (CBDKW), ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (http://ekw.ms.gov.pl)	20 zł	
18	Opłata za wydanie kserokopii umowy kredytowej	10 zł	
19	Opłata za wypłatę kredytu (części kredytu) na rachunek w innym banku	20 zł	

Opłaty niezależne od Banku:

Koszty sądowe i komornicze (między innymi wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego), którymi może zostać obciążony kredytobiorca w przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy.

Podstawa prawna:

- Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1309 z późn. zm.),
- Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych z dnia 28 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 300 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1800 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych z dnia 22 października 2015 r. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 265);